



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«03» 09.2018

№ 560-ПП

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 30.04.2014 № 5-ЗС «О Правительстве Севастополя», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 18.12.2015 № 219-ЗС «Об основах промышленной политики города Севастополя», с целью приведения нормативного правового акта Правительства Севастополя в соответствие с действующим законодательством Правительство Севастополя **постановляет**:

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях» следующие изменения:

1.1. Наименование и пункт 1 после слова «Севастополя» дополнить словами «(за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям)».

1.2. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора – Председателя Правительства Севастополя Пономарева И.В.».

**004436**

1.3. Порядок предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.


2. Признать утратившими силу:

- пункт 2 постановления Правительства Севастополя от 05.10.2017 № 751-ПП «О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях»;

- пункты 1, 2 постановления Правительства Севастополя от 15.01.2018 № 05-ПП «О внесении изменений в постановления Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП, от 20.04.2017 № 325-ПП».

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности  
Губернатора города Севастополя



И.В.Пономарев

Приложение  
к постановлению  
Правительства Севастополя  
от 03.09.2018 № 560-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 30.03.2017 № 255-ПП  
(в редакции постановления  
Правительства Севастополя  
от 03.09.2018 № 560-ПП)

Порядок  
предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности  
города Севастополя (за исключением субсидий государственным  
(муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям  
и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной  
ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Государственной программы города Севастополя «Развитие промышленности города Севастополя» на 2017–2022 годы, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 13.10.2016 № 955-ПП (далее – Программа), и регламентирует порядок, условия и объем предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя за счет средств бюджета города Севастополя, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

Настоящий Порядок не распространяется на государственные (муниципальные) учреждения, государственные унитарные предприятия и индивидуальных предпринимателей.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

а) предприятие промышленности – субъект деятельности в сфере промышленности, отвечающий требованиям, указанным в подпунктах «а» – «в» пункта 1.6 настоящего Порядка;

б) получатели субсидии – предприятия промышленности, прошедшие конкурсный отбор на право получения субсидии, признанные победителями такого отбора и заключившие соответствующий договор;

в) конкурсная процедура – мероприятие по проведению конкурсного отбора с целью определения получателей субсидии, проводимое с участием комиссии по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий субъектами деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям), на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях (далее – Комиссия, конкурсный отбор), и охватывающее период с момента размещения извещения о проведении конкурсного отбора до момента официального опубликования результатов конкурсного отбора на официальном сайте Правительства Севастополя;

г) иные основные термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они применяются в Федеральном законе от 31.12.2014 № 488-ФЗ «О промышленной политике в Российской Федерации».

1.3. В соответствии с настоящим Порядком субсидии предприятиям промышленности предоставляются в целях возмещения части фактически произведенных и документально подтвержденных затрат, понесенных предприятиями промышленности на уплату процентов по кредитам, полученным в валюте Российской Федерации, на основании кредитных договоров, заключенных для строительства новых производственных мощностей, капитального ремонта и реконструкции основных фондов, модернизации производственных мощностей, организации непрерывного процесса производства (в том числе с применением источников генерации энергии), разработки организационно-технических процессов и проведения опытно-конструкторских работ.

Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе.

Не допускается предоставление субсидии одному и тому же предприятию промышленности на цели, изложенные в настоящем пункте, по кредитным договорам, сроки действия которых охватывают один и тот же период.

1.4. Главным распорядителем бюджетных средств по субсидии является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент), который осуществляет предоставление субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

1.5. Получатели субсидий и размеры субсидий определяются по результатам конкурсного отбора, проводимого в соответствии с пунктами 2.2–2.14 настоящего Порядка. Общий размер субсидий определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом города Севастополя о бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год и плановый период и сводной бюджетной росписью

бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

1.6. Субсидии предоставляются предприятиям промышленности при соблюдении следующих условий:

а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя;

б) осуществление предприятием промышленности промышленного производства на территории города Севастополя не менее одного года;

в) соответствие осуществляемого промышленного производства виду экономической деятельности, включенному в подраздел 08 раздела В «Добыча прочих полезных ископаемых» и в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением подразделов: 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 19 «Производство кокса и нефтепродуктов») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

г) кредит предоставлен в валюте Российской Федерации;

д) действие кредитного договора охватывает период (или часть периода), когда предоставляется субсидия;

е) размер субсидии, запрашиваемый предприятием промышленности, не превышает 0,9 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ), действующей на дату начала проведения конкурсной процедуры, в случае если ставка по кредиту, полученная в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке ЦБ РФ, действующей на дату заключения кредитного договора;

ж) осуществление в отчетном году (году получения субсидии) производства продукции в объеме более чем 110% от объема произведенной продукции (в денежном выражении) в году, предшествующему отчетному;

з) соответствие предприятия промышленности в период проведения конкурсной процедуры следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- предприятие промышленности не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- предприятие промышленности не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических

лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- предприятие промышленности не должно получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 настоящего Порядка.

## 2. Порядок предоставления субсидий

2.1 В целях проведения конкурсного отбора Департаментом создается Комиссия.

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждается приказом Департамента.

2.2 Департамент размещает извещение о проведении конкурсного отбора по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку на официальном сайте Правительства Севастополя.

2.3 Для участия в конкурсном отборе предприятие промышленности представляет в Департамент следующие документы (далее – конкурсная документация):

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии, запрашиваемой в соответствующем финансовом году из бюджета города Севастополя предприятием промышленности на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копия кредитного договора, заверенная руководителем предприятия;

г) сведения о деятельности предприятия промышленности за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) для предприятий промышленности – юридических лиц, не относящихся в предыдущем финансовом году к субъектам малого предпринимательства, – копия формы федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организаций» за предыдущий финансовый год;

е) для предприятий промышленности – юридических лиц, относящихся в предыдущем финансовом году к субъектам малого предпринимательства, – копию формы федерального статистического наблюдения

№ МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» за предыдущий финансовый год (при наличии).

2.4. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью предприятия промышленности (при наличии).

Первыми должны быть подшиты заявление о предоставлении субсидии и опись документов, входящих в состав конкурсной документации.

Конкурсная документация должна быть составлена на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы предприятию третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, удостоверенный в установленном порядке.

Сведения, которые содержатся в конкурсной документации, не должны иметь двойных толкований.

2.5. Предприятие промышленности запечатывает конкурсную документацию и ее электронную копию, записанную на оптическом носителе, в конверт. На конверте указываются:

а) адрес для подачи конкурсной документации, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора;

б) текст следующего содержания: «На конкурсный отбор в целях получения субсидии на компенсацию части процентной ставки по кредитам»;

в) наименование предприятия промышленности – заявителя и его адрес (указывается по желанию предприятия промышленности – заявителя).

2.6. Предприятия промышленности, представившие конкурсную документацию на участие в конкурсном отборе и изъявившие желание присутствовать при вскрытии конвертов, должны не позднее чем за один рабочий день до окончания приема конвертов с конкурсной документацией представить в Департамент официальную информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов.

2.7. Сроки приема конкурсной документации указываются в извещении о проведении конкурсного отбора, которые должны составлять не менее десяти календарных дней.

2.8. Департамент при поступлении конвертов с конкурсной документацией регистрирует их в порядке поступления в специальном журнале, который должен быть прошнурован и скреплен печатью Департамента, страницы которого должны быть пронумерованы (далее – журнал № 1).

2.9. Департамент в течение двух рабочих дней после окончания приема конвертов с конкурсной документацией направляет их на рассмотрение Комиссии.

#### 2.10. Комиссия:

а) в день, определенный в извещении, проводит вскрытие конвертов с конкурсной документацией и осуществляет проверку наличия в комплекте конкурсной документации документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, на основании чего принимает решение о допуске или недопуске конкурсной документации к рассмотрению;

б) в течение пятнадцати календарных дней с даты вскрытия конвертов проверяет соответствие предприятия промышленности условиям и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также соответствие конкурсной документации требованиям, указанным в пунктах 2.3–2.5 настоящего Порядка;

в) принимает решение об определении победителей конкурсного отбора для заключения с ними договоров о предоставлении субсидий.

2.11. В случае недопуска конкурсной документации к рассмотрению Комиссией в связи с отсутствием в комплекте конкурсной документации документов, перечисленных в пункте 2.3 настоящего Порядка, данный факт отражается в протоколе вскрытия конвертов с обоснованием причин (далее – протокол № 1). В течение двух рабочих дней Комиссия возвращает такой комплект конкурсной документации в Департамент с приложением экземпляра протокола № 1.

На основании протокола № 1 Департамент вносит соответствующую запись в журнал № 1 и в течение пяти рабочих дней информирует заявителя о недопуске конкурсной документации к рассмотрению Комиссией с обоснованием причин недопуска.

2.12. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, допущенную к рассмотрению, на предмет соответствия предприятия промышленности условиям и требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, а также соответствия конкурсной документации требованиям, указанным в пунктах 2.3–2.5 настоящего Порядка.

2.13. Победителями конкурсного отбора признаются предприятия промышленности, соответствующие требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, конкурсная документация которых соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.3–2.5 настоящего Порядка.

По результатам рассмотрения конкурсной документации Комиссия составляет протокол об определении победителей конкурсного отбора для заключения с ними договоров о предоставлении субсидий (далее – протокол № 2), в котором указываются победители конкурсного отбора, а также причины отказа в предоставлении субсидий для предприятий промышленности, не прошедших конкурсный отбор.

Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие предприятия промышленности требованиям, указанным в пункте 1.6 настоящего Порядка, несоответствие представленной предприятием промышленности конкурсной документации требованиям,



указанным в пунктах 2.3–2.5 настоящего Порядка, недостоверность представленной информации.

2.14. В течение трех рабочих дней протокол № 2 и комплекты конкурсной документации передаются Комиссией в Департамент.

2.15. С учетом решения Комиссии Департамент в течение трех рабочих дней определяет размер предоставления субсидии для каждого предприятия промышленности – победителя конкурсного отбора по следующей формуле:

$$\begin{cases} S_i \leq S_0 \frac{R_i}{\sum_{i=1}^n R_i}, \\ S_i \leq R_i, \end{cases}$$

где:

$S_0$  – размер субсидий, распределяемых между предприятиями промышленности (тыс. руб.);

$S_i$  – размер субсидии, предоставляемый  $i$ -му предприятию промышленности (тыс. руб.);

$R_i$  – размер субсидии, запрашиваемой предприятием промышленности.

2.16. В течение пяти рабочих дней со дня получения протокола № 2 и комплектов конкурсной документации Департамент направляет победителям конкурсного отбора (заказным письмом или нарочно) проекты договоров о предоставлении субсидии, составленные в соответствии с типовыми формами соглашения (договора) о предоставлении субсидии из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, установленными приказом Департамента финансов города Севастополя от 28.02.2017 № 26 «Об утверждении типовых форм соглашения (договора) о предоставлении субсидий из бюджета города Севастополя юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и содержащие показатели результативности, предусмотренные в пункте 2.18 настоящего Порядка (далее – договор), а также информирует предприятия промышленности, не прошедшие конкурсный отбор, о причине отказа в предоставлении субсидий.

Департамент вносит в журнал № 1 результаты конкурсного отбора в соответствии с протоколом № 2.

2.17. Предприятие промышленности в течение десяти рабочих дней со дня получения проекта договора возвращает в Департамент подписанный договор или представляет отказ от подписания договора.

В случае отказа от подписания договора или непредставления подписанного договора в установленный срок Департамент вносит в журнал № 1 соответствующую запись, уточняет размер субсидии для остальных победителей конкурса в соответствии с пунктом 2.15 настоящего Порядка и направляет откорректированные проекты договоров предприятиям промышленности – победителям конкурсного отбора с измененным размером субсидии.

2.18. В договоре устанавливается показатель результативности использования субсидии, заявленный предприятием промышленности, в котором объем производства продукции в текущем году (году получения субсидии) составляет более чем 110% от объема произведенной продукции в предыдущем году или за истекший период года получения субсидии (в денежном выражении).

2.19. Для получения субсидии предприятие промышленности, заключившее договор о предоставлении субсидий, не позднее 15 июня и 15 ноября представляет в Департамент заявку с приложением документов, подтверждающих уплату предприятием начисленных процентов за пользование кредитом за истекший период года, согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Перечисление субсидии производится на расчетный либо корреспондентский счет, открытый предприятием промышленности в учреждениях ЦБ РФ или кредитных организациях и указанный в договоре, в срок не позднее десятого рабочего дня после принятия главным распорядителем бюджетных средств соответствующего решения по результатам рассмотрения заявки в порядке, установленном Департаментом.

2.20. В договор может быть включено положение о возможности продления договора на следующий финансовый год при достижении показателя результативности использования субсидии.

Продление договора при этом производится путем заключения дополнительного соглашения с целью предоставления субсидии предприятию промышленности для компенсации части затрат на уплату процентов по кредиту, произведенную в двух последних месяцах года, когда был заключен договор.

Размер субсидии при этом не должен превышать ранее определенную в договоре сумму, уменьшенную в пять раз.

Источником субсидии являются бюджетные ассигнования в пределах, предусмотренных в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных в установленном порядке на предоставление субсидий.

Для получения субсидии по дополнительному соглашению предприятие промышленности не позднее 15-го числа второго месяца второго квартала представляет в Департамент заявку о предоставлении субсидии согласно приложению № 5 (далее – заявка) с приложением к ней

документов, подтверждающих уплату предприятием начисленных процентов за пользование кредитом за два последних месяца года, в котором был заключен договор.

2.21. В случае если в результате проведения конкурсного отбора бюджетные ассигнования, предусмотренные в бюджете города Севастополя на соответствующий финансовый год на предоставление субсидий, не израсходованы, Департамент вправе провести дополнительный конкурсный отбор или несколько дополнительных конкурсных отборов в целях предоставления субсидий.

### 3. Требования к отчетности получателей субсидий

3.1. Получатели субсидии до 1 февраля года, следующего за годом получения субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении показателя результативности использования субсидии по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку, а также следующие документы:

а) сведения о деятельности предприятия промышленности за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

б) для предприятий промышленности – юридических лиц, не относящихся в предыдущем финансовом году к субъектам малого предпринимательства, – проект формы федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организаций» за предыдущий финансовый год;

в) для предприятий промышленности – юридических лиц, относящихся к малым предприятиям (кроме микропредприятий), – проект формы федерального статистического наблюдения № ПМ «Сведения об основных показателях деятельности малого предприятия» за предыдущий финансовый год;

г) для предприятий промышленности – юридических лиц, относящихся к микропредприятиям:

- проект формы федерального статистического наблюдения № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» за предыдущий финансовый год;

- проект формы федерального статистического наблюдения № МП (микро) «Сведения об основных показателях деятельности микропредприятия» за предыдущий финансовый год.

3.2. Получатели субсидии по мере предоставления соответствующей отчетности в территориальный орган Росстата в городе Севастополе в соответствии с приказом Росстата от 21.08.2017 № 541 «Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий» представляют в Департамент подтверждение данных, указанных в приложении № 6 к настоящему Порядку.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение

4.1. Соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидий подлежит обязательной проверке Департаментом и Главным контрольным управлением города Севастополя.

4.2. Документация, определенная в разделе 3 настоящего Порядка, представляется с целью контроля достижения показателей результативности использования субсидии, установленных в договоре.

4.3. С целью проверки достижения показателей результативности использования субсидии Департамент вправе требовать у получателя субсидии дополнительную информацию, в случае если это установлено в договоре.

4.4. Субсидия подлежит возврату в доход бюджета города Севастополя в следующих случаях:

а) при установлении факта получения получателями субсидии субсидий из разных бюджетных источников на одни и те же цели и за один и тот же период на основании иных нормативных правовых актов;

б) при установлении факта нарушения получателем субсидии условий, установленных в договоре (за исключением случая, предусмотренного подпунктом «в» настоящего пункта);

в) при недостижении получателем субсидии показателя результативности по использованию субсидии, установленного в договоре, более чем на 5 %.

4.5. Возврат предоставленной субсидии должен быть осуществлен в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение тридцати календарных дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии, взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.6. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 4.4 и 4.5 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидий  
субъектам деятельности в сфере  
промышленности города Севастополя  
(за исключением субсидий  
государственным (муниципальным)  
учреждениям, государственным  
унитарным предприятиям  
и индивидуальным предпринимателям)  
на компенсацию части процентной  
ставки по кредитам, полученным  
в кредитных организациях

### ИЗВЕЩЕНИЕ

о проведении Департаментом экономического развития города Севастополя конкурсного отбора на право получения субсидий субъектами деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

1. Департамент экономического развития города Севастополя проводит конкурсный отбор на право получения субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях (далее – конкурсный отбор, субсидия, проект).

2. Конкурсный отбор проводится в соответствии с Порядком предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, утвержденным постановлением Правительства Севастополя от 30.03.2017 № 255-ПП (далее – Порядок).

3. Организатором конкурсного отбора является Департамент экономического развития города Севастополя.

Адрес места нахождения: 299029, г. Севастополь, пр. Генерала Острякова, д. 13.

Почтовый адрес: 299029, г. Севастополь, пр. Генерала Острякова, д. 13.  
Контактный телефон: 55-02-05.

Официальный сайт Правительства Севастополя в информационно-телекоммуникационной сети Интернет: [www.sevastopol.gov.ru](http://www.sevastopol.gov.ru) (далее – официальный сайт Организатора).

Адрес электронной почты: [depeconomy@sev.gov.ru](mailto:depeconomy@sev.gov.ru).

Контактное лицо: \_\_\_\_\_.

4. Субсидии предоставляются субъектам деятельности в сфере промышленности – юридическим лицам при соблюдении ими следующих условий:

а) наличие государственной регистрации в качестве юридического лица на территории города Севастополя;

б) осуществление предприятием промышленности промышленного производства на территории города Севастополя не менее одного года;

в) соответствие осуществляемого промышленного производства виду экономической деятельности, включенному в подраздел 08 раздела В «Добыча прочих полезных ископаемых» и в раздел С «Обрабатывающие производства» (за исключением подразделов: 10 «Производство пищевых продуктов», 11 «Производство напитков», 12 «Производство табачных изделий», 19 «Производство кокса и нефтепродуктов») Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2);

г) кредит предоставлен в валюте Российской Федерации;

д) действие кредитного договора охватывает период (или часть периода), когда предоставляется субсидия;

е) размер субсидии, запрашиваемый предприятием промышленности, не превышает 0,9 ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации (далее – ЦБ РФ), действующей на дату начала проведения конкурсной процедуры, в случае если ставка по кредиту, полученная в валюте Российской Федерации, больше или равна ключевой ставке ЦБ РФ, действующей на дату заключения кредитного договора;

ж) осуществление в отчетном году (году получения субсидии) производства продукции в объеме более чем 110% от объема произведенной продукции (в денежном выражении) в году, предшествующему отчетному;

з) соответствие предприятия промышленности в период проведения конкурсной процедуры следующим требованиям:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед бюджетом города Севастополя;

- предприятие промышленности не должно находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должно иметь ограничений на осуществление хозяйственной деятельности;

- предприятие промышленности не должно являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %;

- предприятие промышленности не должно получать средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.3 Порядка.

5. Прием конкурсной документации на участие в конкурсном отборе осуществляется с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_, в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (по московскому времени).

Дата начала подачи конкурсной документации на участие в конкурсном отборе – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата окончания подачи конкурсной документации на участие в конкурсном отборе – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Датой поступления конкурсной документации на участие в конкурсном отборе является дата, указанная лицом, принимающим конкурсную документацию, на конверте с конкурсной документацией на участие в конкурсном отборе и продублированная в расписке о приеме конкурсной документации (если конкурсная документация представлена не по почте).

Конверты с конкурсной документацией на участие в конкурсном отборе, поступившие в Департамент экономического развития города Севастополя (в том числе по почте) после даты окончания подачи конкурсной документации на участие в конкурсном отборе, признаются поступившими с опозданием и возвращаются предприятиям письмом за подписью директора (заместителя директора) Департамента экономического развития города Севастополя.

6. Конкурсная документация включает следующие документы:

а) заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

б) расчет размера субсидии, запрашиваемой в соответствующем финансовом году из бюджета города Севастополя предприятием промышленности на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

в) копия кредитного договора, заверенная руководителем предприятия;

г) сведения о деятельности предприятия промышленности за предыдущий финансовый год по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

д) для предприятий промышленности – юридических лиц, не относящихся в предыдущем финансовом году к субъектам малого предпринимательства, – копия формы федерального статистического наблюдения № 1-предприятие «Основные сведения о деятельности организаций» за предыдущий финансовый год;

е) для предприятий промышленности – юридических лиц, относящихся в предыдущем финансовом году к субъектам малого предпринимательства, – копию формы федерального статистического наблюдения № МП (микро)-натура «Сведения о производстве продукции микропредприятием» за предыдущий финансовый год (при наличии).

7. Конкурсная документация должна быть сброшюрована в одну или несколько папок, страницы которых должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью предприятия (при наличии).

Первыми должны быть подшиты заявление о предоставлении субсидий и опись документов, входящих в состав конкурсной документации.

Конкурсная документация должна быть составлена на русском языке. Документы, оригиналы которых выданы организации третьими лицами на иностранном языке, могут быть представлены при условии, что к ним будет прилагаться перевод на русский язык, удостоверенный в установленном порядке.

Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, не должны иметь двойных толкований.

8. Конкурсная документация должна быть запечатана в конверт, куда также вкладывается электронная копия конкурсной документации, записанная на оптическом носителе. На конверте указывается:

а) адрес для подачи конкурсной документации, указанный в извещении о проведении конкурсного отбора;

б) текст следующего содержания: «На конкурсный отбор в целях получения субсидии на уплату части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях»;

в) наименование предприятия промышленности–заявителя и его адрес (указывается по желанию предприятия промышленности–заявителя).

9. Все расходы, связанные с подготовкой и предоставлением конкурсной документации, несет предприятие промышленности.

10. Дата и время вскрытия конвертов с конкурсной документацией на участие в конкурсном отборе:

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. с \_\_\_ часов \_\_\_ минут до \_\_\_ часов \_\_\_ минут (по московскому времени).

11. Место вскрытия конвертов с конкурсной документацией на участие в конкурсном отборе:



г. Севастополь, ул. \_\_\_\_\_, д. \_\_\_\_\_, кабинет № \_\_\_\_\_.

12. Предприятия промышленности, представившие конкурсную документацию на участие в конкурсном отборе и изъявившие желание присутствовать на вскрытии конвертов, должны не позднее чем за один рабочий день до окончания приема конвертов с конкурсной документацией представить в Департамент официальную информацию о фамилии, имени, отчестве и должности лица, уполномоченного присутствовать на вскрытии конвертов.

13. Вскрытие конвертов, проверка наличия в комплекте конкурсной документации документов, перечисленных в пункте 2.3 Порядка, полноты и достоверности содержащихся в них сведений и оценку представленных проектов осуществляет конкурсная комиссия по проведению конкурсного отбора на право получения субсидий субъектами деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях (далее – Комиссия).

14. Комиссией конкурсный отбор признается несостоявшимся в случае, если:

а) для участия в конкурсном отборе не представлено ни одного заявления;

б) ни одно из предприятий промышленности не прошло конкурсный отбор.

15. Консультации по формированию заявок проводятся Департаментом экономического развития города Севастополя с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по адресу: \_\_\_\_\_, в рабочие дни с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ (по московскому времени).

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

ЗАЯВЛЕНИЕ<sup>1</sup>

о предоставлении субсидий на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (юридический адрес)

\_\_\_\_\_ (почтовый адрес)

ИНН \_\_\_\_\_

Реквизиты свидетельства о государственной регистрации:

\_\_\_\_\_ (дата внесения записи в ЕГРЮЛ)

\_\_\_\_\_ (серия и номер свидетельства)

Информация о руководстве:

\_\_\_\_\_ (должность, фамилия, имя, отчество)

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

Просим рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии в размере не более \_\_\_\_\_ руб. для возмещения части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в кредитной организации – \_\_\_\_\_, с целью организации производства (строительства новых производственных мощностей, капитального ремонта и реконструкции основных фондов,

<sup>1</sup> Заявление оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если заявление подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с уставом организации, то в заявлении должна быть дана ссылка на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к заявлению.

модернизации производственных мощностей, организации непрерывного процесса производства (в том числе с применением источников генерации энергии), разработки организационно-технических процессов и проведения опытно-конструкторских работ, другое) \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждается следующее:

1.

\_\_\_\_\_ (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) (далее – предприятие) осуществляет промышленное производство на территории города Севастополя по адресу:

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

2. Предприятие не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не имеет ограничение на осуществление хозяйственной деятельности.

3. У предприятия отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя и иные бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субсидий, бюджетных инвестиций, представленных в том числе в соответствии со следующими нормативными актами:

\_\_\_\_\_, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя и иными бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ИЛИ<sup>2</sup>

3. У предприятия отсутствует просроченная задолженность перед бюджетом города Севастополя и иными бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

4. В уставном (складочном) капитале предприятия доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и представления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности не превышает 50 %:

| № п/п | Полное фирменное наименование (наименование для некоммерческой организации) или фамилия, имя, отчество (если имеется) аффилированного лица <sup>3</sup> | Место нахождения юридического и (или) физического лица | Доля участия аффилированного лица в уставном капитале предприятия, % |
|-------|---|--|--|
|       |   |  |  |
|       |   |  |  |

ИЛИ<sup>2</sup>

<sup>2</sup> В заявлении необходимо указать только один из двух вариантов пункта (второй вариант пункта – удалить).

<sup>3</sup> Указываются только иностранные юридические лица и (или) физические лица

4. В уставном (складочном) капитале предприятия отсутствует доля участия иностранных юридических лиц.

5. Предприятие не получает средства из бюджета города Севастополя в соответствии с иными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на вышеуказанные цели.

Предприятие дает свое согласие на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, предоставившим субсидию, и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

К заявлению прилагаются документы в соответствии с описанием документов, входящих в состав конкурсной документации на \_\_\_\_\_ листах и электронная копия конкурсной документации, записанная на электронном носителе.

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным), государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

Расчет размера субсидии, запрашиваемой в 201\_\_ году из бюджета города Севастополя субъектом деятельности в сфере промышленности на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

Расчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации)

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

расчетный счет \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

корреспондентский счет \_\_\_\_\_

код вида деятельности организации по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014

(КДЕС Ред. 2) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цель кредита)

по кредитному договору № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в \_\_\_\_\_

(наименование кредитной организации)

1. Дата предоставления кредита \_\_\_\_\_
2. Срок погашения кредита по кредитному договору \_\_\_\_\_
3. Сумма полученного кредита, руб \_\_\_\_\_
4. Процентная ставка по кредиту, % \_\_\_\_\_

5. Размер ключевой ставки ЦБ РФ, действующей на дату начала проведения конкурсной процедуры, % \_\_\_\_\_
6. Сумма выплат до 31.10 текущего года (расчетная или в соответствии с графиком погашения кредита), руб. \_\_\_\_\_
7. Размер запрашиваемой субсидии, руб. \_\_\_\_\_

Руководитель

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, имя, отчество)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

М.П. (при наличии)

\_\_\_\_\_

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ<sup>1</sup>

Наименование предприятия \_\_\_\_\_

|                                    | Код по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) | Средняя численность работников, чел. <sup>2</sup> | Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. <sup>2</sup> | Оборот в _____ году <sup>3</sup> , тыс. руб. | Объем созданной промышленной продукции в году |                        |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|------------------------|
|                                    |  |   |   |  | ед.   | тыс. руб. <sup>3</sup> |
| Всего по предприятию               | X  |   |   |  |   |                        |
| в том числе по видам деятельности: |  |   |   |  |   |                        |
|                                    |  |   |   |  |   |                        |
|                                    |  |   |   |  |   |                        |
|                                    |  |   |   |  |   |                        |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)  
М.П. (при наличии)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

<sup>1</sup> Документ оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с уставом организации, то в заявлении необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

<sup>2</sup> Без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

<sup>3</sup> Без НДС, акцизов и других обязательных платежей

Приложение № 5

к Порядку предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

ЗАЯВКА

о перечислении субсидий на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях<sup>1</sup>

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

В соответствии с договором о предоставлении субсидий на возмещение части затрат на уплату процентов по кредитам, полученным в российских кредитных организациях, от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ просим перечислить субсидию в размере \_\_\_\_\_ для возмещения части затрат, понесенных в период \_\_\_\_\_, на уплату процентов по кредиту, полученному в (банке) \_\_\_\_\_ с целью \_\_\_\_\_.

К заявке прилагаются документы, подтверждающие уплату предприятием начисленных процентов за пользование кредитом:

1) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ листов.

2) \_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_ листов.

ИТОГО: \_\_\_\_\_ листов.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

/ \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

<sup>1</sup> Документ оформлен на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с уставом организации, то в заявке необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу



## Приложение № 6

к Порядку предоставления субсидий субъектам деятельности в сфере промышленности города Севастополя (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, государственным унитарным предприятиям и индивидуальным предпринимателям) на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях

### ОТЧЕТ

о достижении предприятием промышленности в 20\_\_ году показателя результативности использования субсидии, предоставляемой в 20\_\_ году из бюджета города Севастополя на компенсацию части процентной ставки по кредитам, полученным в кредитных организациях<sup>1</sup>

от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

|                                    | Код по ОКВЭД 2 (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2)) | Средняя численность работников, чел. <sup>2</sup> | Фонд начисленной заработной платы, тыс. руб. <sup>2</sup> | Оборот в _____ году <sup>3</sup> , тыс. руб. | Объем созданной промышленной продукции в _____ году |                        |
|------------------------------------|--|---|---|--|---|------------------------|
|                                    |  |   |   |  | ед.   | тыс. руб. <sup>3</sup> |
| Всего по предприятию               | Х  |   |   |  |   |                        |
| в том числе по видам деятельности: |  |   |   |  |   |                        |
|                                    |  |   |   |  |   |                        |
|                                    |  |   |   |  |   |                        |
|                                    |  |   |   |  |   |                        |

<sup>1</sup> Документ оформляется на бланке организации (при его наличии), подписывается руководителем и заверяется печатью организации (при ее наличии). Если документ подписывает лицо, не имеющее полномочий в соответствии с уставом организации, то в отчете необходимо указать ссылку на документ, подтверждающий его полномочия (приказ или доверенность на право подписи). Простая копия доверенности или приказа должна быть приложена к документу.

<sup>2</sup> Без внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера.

<sup>3</sup> Без НДС, акцизов и других обязательных платежей

| Период                         | Наименование промышленной продукции | Объем произведенной промышленной продукции (штук) | Объем произведенной промышленной продукции <sup>3</sup> (тыс. рублей) | Доход от реализации промышленной продукции (тыс. рублей) | Валовой доход предприятия за год (тыс. рублей) |
|--------------------------------|-------------------------------------|---|---|--|--|
| 201_ год <sup>4</sup> , в т.ч. |                                     |   |   |  |  |
|                                |                                     |   |   |  |  |
|                                |                                     |   |   |  |  |
|                                |                                     |   |   |  |  |
| 201_ год (отчетный), в т.ч.    |                                     |   |   |  |  |
|                                |                                     |   |   |  |  |
|                                |                                     |   |   |  |  |
|                                |                                     |   |   |  |  |

Руководитель

\_\_\_\_\_  
 (должность, фамилия, имя, отчество)  
 М.П. (при наличии)

/ \_\_\_\_\_ /  
 (подпись)

<sup>4</sup> Год, предшествующий отчетному.