



## ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

---

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления в 2023 году

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлениями Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма», распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2023 № 1832-р об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в 2023 году в целях софинансирования расходных обязательств Республики Крым и г. Севастополя, возникающих при господдержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления, Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 14.08.2014 № 59-ЗС «О бюджетном процессе в городе Севастополе», от 15.05.2015 № 138-ЗС «О развитии малого

и среднего предпринимательства в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях реализации постановления Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе» Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления в 2023 году.

2. Уполномочить Департамент экономического развития города Севастополя:

1) на предоставление отчетности по использованию иного межбюджетного трансферта в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет», а именно:

- отчета о расходах бюджета города Севастополя, в целях софинансирования которых предоставляется иной межбюджетный трансферт;

- отчета о достижении значений результата предоставления иного межбюджетного трансферта;

2) осуществление контроля за сохранением соответствия получателей выплат критериям, предусмотренным пунктом 5 Правил предоставления в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Крым и г. Севастополя, возникающих при государственной поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма».

3. Департаменту цифрового развития города Севастополя обеспечить возможность электронного взаимодействия и предоставления мер поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в электронном виде в автоматизированной информационной системе электронного взаимодействия бизнеса и власти города Севастополя.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

03.08.2023  
№ 371-ПП

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства Севастополя  
от 03.08.2023 № 371-ПП

Порядок  
предоставления субсидии некоммерческой  
организации «Севастопольский фонд поддержки  
субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат  
в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим  
лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии  
при осуществлении ими деятельности в условиях  
геополитического и санкционного давления в 2023 году

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает условия, цели и механизм предоставления субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» в соответствии с Правилами предоставления в 2023 году иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам Республики Крым и г. Севастополя, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, в целях софинансирования расходных обязательств Республики Крым и г. Севастополя, возникающих при государственной поддержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2021 № 2439 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие туризма» (далее – Правила), в рамках реализации мероприятия 7.1 «Предоставление субсидии некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» на финансовое обеспечение затрат в целях осуществления выплаты меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления» основного мероприятия 7 «Реализация регионального проекта «Совершенствование управления в сфере туризма (город федерального значения Севастополь)» государственной программы города Севастополя «Развитие малого и среднего предпринимательства в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 20.12.2021 № 665-ПП (далее – Субсидия, Мероприятие, Программа соответственно).

Целью предоставления Субсидии является реализация мероприятий по предоставлению меры поддержки юридическим лицам и индивидуальным

предпринимателям туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления (далее – Мера поддержки).

Результатом предоставления Субсидии является количество юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии (далее – получатели выплаты), получивших в 2023 году Мэру поддержки. Точная дата завершения и конечное значение результата предоставления Субсидии устанавливаются в соглашении о предоставлении субсидии (далее – Соглашение).

2. Источником финансового обеспечения Мероприятия Программы является иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета, размер которого утвержден распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.07.2023 № 1832-р об утверждении распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета в 2023 году в целях софинансирования расходных обязательств Республики Крым и г. Севастополя, возникающих при господдержке юридических лиц и индивидуальных предпринимателей туристской индустрии при осуществлении ими деятельности в условиях геополитического и санкционного давления, доведенный в рамках соглашения о предоставлении иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации, заключенного между Министерством экономического развития Российской Федерации и Правительством Севастополя, в размере 100 процентов уровня софинансирования расходного обязательства города Севастополя, в целях которого предоставляется иной межбюджетный трансферт из федерального бюджета.

3. Субсидия предоставляется некоммерческой организации «Севастопольский фонд поддержки субъектов предпринимательства» (далее – Фонд) при условии направления Субсидии на осуществление расходов в рамках реализации Мероприятия Программы в соответствии с целями и видами деятельности согласно Уставу Фонда.

Объем Субсидии, которая предоставляется Фонду, определяется исходя из лимитов бюджетных средств в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета города Севастополя на соответствующий финансовый год, доведенных главному распорядителю бюджетных средств (далее – ГРБС) с целью выполнения бюджетных обязательств по предоставлению Субсидии в соответствии с Программой.

4. Фонд является единым органом управления организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – МСП) в городе Севастополе.

5. Главным администратором доходов бюджета по средствам иного межбюджетного трансферта из федерального бюджета является Департамент экономического развития города Севастополя.

6. ГРБС, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены

в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент экономического развития города Севастополя (далее – Департамент).

7. Предоставление Субсидии Фонду на реализацию Мероприятия Программы, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, осуществляется из бюджета города Севастополя. Источником финансового обеспечения Мероприятия являются межбюджетные трансферты из резервного фонда Правительства Российской Федерации.

8. Фонд для получения Субсидии обращается в Департамент с заявлением в произвольной форме о заключении Соглашения (далее – заявление) с указанием электронной почты Фонда.

К заявлению прилагается подписанное руководителем Фонда и заверенное печатью Фонда гарантийное письмо, подтверждающее соответствие Фонда требованиям, установленным в пункте 10 настоящего Порядка.

9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).

10. Фонд на дату подачи заявления:

- не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

- не должен получать средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, установленную пунктом 1 настоящего Порядка.

11. Департамент:

- регистрирует представленное Фондом заявление и прилагаемые к нему документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, в течение одного рабочего дня со дня их получения;

- рассматривает представленные Фондом документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка, на предмет соответствия Фонда требованиям, указанным в пункте 10 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня их регистрации;

- по итогам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов принимает решение о предоставлении Субсидии либо об отказе в предоставлении Субсидии, о чем в течение одного рабочего дня письменно уведомляет Фонд. В случае отказа в предоставлении Субсидии Департамент указывает в уведомлении причины отказа.

После устранения причин, послуживших отказом в предоставлении Субсидии, Фонд имеет право подать заявление повторно.

Основания для отказа в предоставлении Субсидии:

- несоответствие представленных Фондом документов требованиям, определенным в пункте 8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта несоответствия Фонда требованиям, установленным пунктом 10 настоящего Порядка;

- установление факта недостоверности представленной Фондом информации.

12. Департамент в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидии подготавливает и направляет Фонду проект соглашения в соответствующей типовой форме, утвержденной Министерством финансов Российской Федерации. Соглашение заключается с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- указание направления расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия;

- запрет приобретения Фондом, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Фондом, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

- положения о перечислении Субсидии с казначейского счета Департамента на казначейский счет, открытый Фондом в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю;

- согласие Фонда, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Фондом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового

контроля соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требования о порядке и сроках возврата средств Субсидии и средств, полученных на основании договора, заключенного между Департаментом и Фондом, в бюджет города Севастополя;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, указанном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

Соглашение с Фондом заключается на текущий финансовый год. В Соглашении предусматриваются положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Департаментом по согласованию с Департаментом финансов города Севастополя решения о наличии потребности в указанных средствах.

13. Фонд в течение трех рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает со своей стороны Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

В случае неподписания проекта соглашения в течение трех рабочих дней со дня его получения Фонд считается уклонившимся от подписания Соглашения.

14. Департамент в течение трех рабочих дней со дня подписания Соглашения Фондом подписывает со своей стороны Соглашение с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет».

15. После заключения Соглашения для получения Субсидии Фонд представляет в Департамент заявку на предоставление Субсидии (далее – заявка) согласно плану-графику перечисления Субсидии, указанному в Соглашении.

16. Перечисление Субсидии Фонду осуществляется в соответствии с заявкой.

Средства Субсидии с казначейского счета Департамента перечисляются на счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в течение 10 рабочих дней после представления Фондом заявки.

17. Фонд представляет в Департамент отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, в электронном виде по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Министерством финансов Российской Федерации, и в сроки, предусмотренные Соглашением, но не реже одного раза в квартал.

Отчет о достижении значений результатов предоставления Субсидии



представляется Фондом в Департамент ежемесячно, не позднее первого рабочего дня, следующего за отчетным месяцем, на бумажном носителе и в электронном виде по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Фондом дополнительной отчетности.

18. Департамент осуществляет проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии. Органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Департамент проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

19. В случае если Фондом по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии допущены нарушения условий предоставления Субсидии, в том числе обязательств по достижению значений результатов предоставления Субсидии, предусмотренных Соглашением, выявленные в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, и в срок до 1 марта 2024 г. указанные нарушения не устранены, Субсидия подлежит возврату Фондом в бюджет города Севастополя.

В случае установления Департаментом нарушения Фондом порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, или получения Департаментом информации от органа государственного финансового контроля о таком нарушении Департамент в течение 10 рабочих дней направляет Фонду требование о возврате Субсидии, содержащее порядок, объем и сроки возврата Субсидии Фондом.

В случае невозврата Фондом указанных средств Субсидии в порядке и в сроки, указанные в требовании Департамента, они подлежат взысканию в судебном порядке.

20. Мера поддержки предоставляется Фондом получателям выплаты на реализацию цели, указанной в пункте 1 настоящего Порядка.

21. Результатами предоставления Меры поддержки являются:

1) сохранение среднесписочной численности работников по состоянию на 01.10.2023 – не менее 80 процентов среднесписочной численности работников или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к среднесписочной численности работников, занятых у получателя выплаты, по состоянию

на 01.10.2022 на основании данных, указанных в налоговой отчетности получателя выплаты в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам»;

2) для получателей выплаты, местом нахождения которых является территория города Севастополя, сведения о которых включены в единый федеральный реестр туроператоров, или единый федеральный реестр турагентов, или единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которых на дату подачи заявления в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) (далее – ОКВЭД) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, либо ОКВЭД 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления», результатом является сохранение количества работников по состоянию на 01.10.2023 – не менее 80 процентов от списочной численности лиц, указанной в соответствующих информационных письмах, или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к количеству работников по состоянию на 01.10.2022;

3) для получателей выплаты, местом нахождения которых является территория города Севастополя, сведения о которых находятся в туристском реестре города Севастополя и основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом», результатом является сохранение количества работников по состоянию на 01.10.2023 – не менее 80 процентов от списочной численности лиц, указанной в соответствующих информационных письмах, или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к количеству работников по состоянию на 01.10.2022.

22. Получатели выплаты должны соответствовать следующим критериям:

а) зарегистрирован по месту нахождения юридического лица (по месту жительства индивидуального предпринимателя), поставлен на учет в налоговом органе по городу Севастополю до 01.01.2022;

б) принял обязательство по сохранению среднесписочной численности работников по состоянию на 01.10.2023 – не менее 80 процентов среднесписочной численности работников или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к среднесписочной численности работников, занятых у получателя выплаты, по состоянию на 01.10.2022 на основании данных, указанных в налоговой отчетности получателя выплаты в соответствии с порядком и сроками, которые установлены законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам»;

в) получатель выплаты, местом нахождения которого является территория города Севастополя, сведения о котором включены в единый федеральный реестр туроператоров, или единый федеральный реестр турагентов, или единый перечень классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, что подтверждается наличием информации о получателе выплаты в соответствующем реестре (перечне), размещенном на сайте Федерального агентства по туризму в разделе «Реестры» по ссылке: <https://tourism.gov.ru/reestry/>, основной вид деятельности которого на дату подачи заявления в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, либо ОКВЭД 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления», а также получатель выплаты, сведения о котором находятся в туристском реестре города Севастополя, размещенном по ссылке: <https://ut.sev.gov.ru/turistskiy-reestr-goroda-sevastopolya/>, и основной вид деятельности которого соответствует ОКВЭД 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом», принял обязательство по сохранению количества работников по состоянию на 01.10.2023 – не менее 80 процентов от списочной численности лиц, указанной в информационном письме, или уменьшение не более чем на два человека (для индивидуальных предпринимателей) по отношению к количеству работников по состоянию на 01.10.2022;

г) основной вид деятельности на дату подачи заявления в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, или видам деятельности ОКВЭД 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления», ОКВЭД 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом» (при условии нахождения в туристском реестре города Севастополя), либо наличие сведений о получателе выплаты, местом нахождения которого является территория города Севастополя, в едином федеральном реестре туроператоров, или едином федеральном реестре турагентов, или едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей;

д) получатель выплаты не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов.

23. К получателям выплаты предъявляются следующие требования (принимаемые получателями выплаты обязательства):

а) сохранить деятельность (регистрацию в налоговом органе по городу Севастополю) в качестве юридического лица, индивидуального предпринимателя по состоянию на 15.12.2023;

б) на дату подачи заявления на предоставление Меры поддержки:

- получатель выплаты – юридическое лицо не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель выплаты – индивидуальный предприниматель не прекратил свою деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- получатель выплаты осуществляет деятельность (зарегистрирован в налоговом органе) на территории города Севастополя.

24. Размер Меры поддержки определяется как результат умножения четырехкратной величины минимального размера оплаты труда, составляющего на 01.07.2023 16 242 руб.:

- на среднесписочную численность работников получателя выплаты на основании данных, указанных получателем выплаты в налоговой отчетности, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2022 г., увеличенное на единицу, – в отношении индивидуальных предпринимателей;

- среднесписочную численность работников получателя выплаты на основании данных, указанных получателем выплаты в налоговой отчетности, установленной законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2022 г., – в отношении юридических лиц;

- списочную численность лиц, представленную в соответствии с абзацем седьмым пункта 26 настоящего Порядка, – в отношении получателей выплаты, сведения о которых находятся в едином федеральном реестре туроператоров, или едином федеральном реестре турагентов, или едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которых на дату подачи заявления в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, или ОКВЭД 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления», а также получателей выплаты, сведения о которых находятся в туристском реестре города Севастополя и основной вид деятельности которых соответствует ОКВЭД 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом».

Для индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников, размер Меры поддержки равен величине четырех минимальных размеров оплаты труда, указанных в абзаце первом настоящего пункта.

25. Для получения Меры поддержки получатель выплаты через личный кабинет на Региональном портале государственной поддержки предпринимательства города Севастополя в электронном виде (<https://grant.sev.gov.ru>) (далее – личный кабинет, Региональный портал) заполняет электронное заявление, форма которого утверждается приказом Фонда. Услуга подачи заявления через личный кабинет доступна получателям выплаты, имеющим подтвержденную учетную запись в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА). Авторизация в ЕСИА для заполнения электронного заявления производится лично лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем.

Сведения о начале приема документов Фонд размещает на официальном сайте Фонда в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://mb92.ru/>.

Сроки приема заявлений на получение выплаты на Региональном портале устанавливаются приказом Фонда. При необходимости Фонд может внести изменения в приказ в части увеличения срока приема заявлений либо в случае завершения приема заявлений издать приказ о его возобновлении.

Получатель выплаты указывает в заявлении реквизиты расчетного счета юридического лица или счета индивидуального предпринимателя, начинающегося с цифр 40802, открытого на имя данного получателя выплаты для получения Меры поддержки.

Получатель выплаты дает свое согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Фондом, а также подтверждает, что соответствует критериям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, и принимает обязательства, установленные пунктом 23 настоящего Порядка.

Заявление подписывается простой электронной подписью.

Подписанное простой электронной подписью заявление признается равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью. Определением личности получателя Меры поддержки и фактом подписания заявления простой электронной подписью признаются успешная авторизация с использованием подтвержденной учетной записи ЕСИА при входе в личный кабинет и отправка документов из личного кабинета.

26. Состав документов, прилагаемых к заявлению для получения Меры поддержки через личный кабинет:

- скан-копия в формате pdf первой страницы отчета по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2022 г., поданная получателем выплаты в налоговый орган (за исключением индивидуальных предпринимателей, не имеющих наемных работников), на которой указаны ИНН получателя выплаты, его наименование и среднесписочная численность работников;

- согласие на обработку персональных данных, заполненное через электронную форму на Региональном портале.

Получатель выплаты, местом нахождения которого является территория города Севастополя, и сведения о котором находятся в едином федеральном реестре туроператоров, или едином федеральном реестре турагентов, или едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которого на дату подачи заявления в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, или ОКВЭД 85.41.91 «Деятельность по организации отдыха детей и их оздоровления», а также получатель выплаты, сведения о котором находятся в туристском реестре города Севастополя и основной вид деятельности которого соответствует ОКВЭД 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом», для получения Меры поддержки дополнительно представляют через личный кабинет скан-копии в формате pdf следующих документов, подписанные лицом, имеющим право без доверенности действовать от имени юридического лица, или индивидуальным предпринимателем:

- информационное письмо с указанием видов деятельности в соответствии с ОКВЭД, согласно которым получатель выплаты включен в соответствующий федеральный реестр (перечень), штатной и списочной численности работников, занятых по соответствующим видам деятельности, а также объема доходов получателя выплаты за последний календарный год, полученных по указанным видам деятельности (далее – информационное письмо);

- штатное расписание получателя выплаты, действовавшее на 01.10.2022;

- списочный состав лиц с указанием ФИО сотрудников и их должностей, соответствующих штатному расписанию, осуществляющих деятельность по направлениям видов деятельности, указанных в информационном письме (далее – списочный состав), по состоянию на 01.10.2022;

- зарплатные ведомости (иные документы, подтверждающие выплаты), включающие информацию о выплате заработной платы сотрудникам, указанным в списочном составе, за сентябрь 2022 г.;

- актуальные по состоянию на 01.10.2022 должностные инструкции лиц, указанных в списочном составе, в которых указаны должностные обязанности, предусматривающие осуществление деятельности по видам деятельности в соответствии с ОКВЭД, согласно которым получатель выплаты включен в соответствующий федеральный реестр (перечень).

Получатель выплаты несет ответственность за полноту, достоверность и актуальность представляемых сведений.

27. Регистрация заявления на Региональном портале производится автоматически с присвоением регистрационного номера заявлению после его подачи.

28. В целях установления соответствия получателей выплаты критериям, определенным настоящим Порядком, Департаментом создается комиссия по рассмотрению и оценке заявлений получателей выплаты на получение Меры поддержки (далее – Комиссия).

Состав Комиссии и порядок ее деятельности утверждаются приказом Департамента.

В состав Комиссии могут входить представители исполнительных органов города Севастополя, Фонда, а также иных организаций.

29. Сведения, содержащиеся в заявлении, в порядке очередности подачи заявлений рассматриваются и оцениваются Комиссией, в том числе в соответствии с данными, представленными в рамках межведомственного информационного взаимодействия Управлением Федеральной налоговой службы по г. Севастополю.

Комиссия принимает решение о соответствии получателя выплаты критериям и требованиям настоящего Порядка, выплате Меры поддержки или об отказе в предоставлении Меры поддержки по основаниям, предусмотренным пунктом 30 настоящего Порядка, которое оформляется соответствующим протоколом в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления.

Информация о результатах рассмотрения заявления размещается в личном кабинете получателя выплаты на Региональном портале.

30. Основаниями для отказа в предоставлении Меры поддержки на стадии рассмотрения Комиссией заявления являются:

- несоответствие получателя выплаты критериям, указанным в пункте 22 настоящего Порядка, или требованиям, установленным пунктом 23 настоящего Порядка;

- несоответствие данных о лице, авторизовавшемся в ЕСИА и заполнившем электронное заявление, данным о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица, или данным об индивидуальном предпринимателе;

- несоответствие представленных получателем выплаты заявления и документов критериям, установленным настоящим Порядком по отношению к заявлению и документации;

- недостоверность представленной получателем выплаты информации;

- подача получателем выплаты заявления после срока, установленного приказом Фонда для подачи заявлений;

- недостаточность общего объема Субсидии для осуществления выплаты.

31. На основании протокола заседания Комиссии Фонд в течение четырех рабочих дней со дня утверждения данного протокола формирует реестр на выплаты для предоставления Меры поддержки получателям выплаты (далее – реестр на выплаты) по форме, утвержденной приказом Фонда.

Получатели выплаты, в отношении которых принято решение о выплате меры поддержки, включаются Фондом в реестр на выплаты

в порядке очередности подачи заявлений через Региональный портал из расчета, что общий размер предоставляемых Мер поддержки не превышает объем Субсидии, предоставленный Фонду на основании Соглашения на цель, указанную в пункте 1 настоящего Порядка.

В случае если суммы остатка Субсидии для выплаты Меры поддержки получателю выплаты, претендующему на выплату в порядке очередности, в полном объеме, рассчитанного согласно пункту 24 настоящего Порядка, недостаточно, то выплата производится исходя из фактического остатка Субсидии.

В целях осуществления такой выплаты Фонд направляет в адрес получателя выплаты форму заявления с указанием откорректированной суммы Меры поддержки для получения согласия получателя выплаты на выплату Меры поддержки в меньшем объеме.

В случае отказа получателя выплаты от получения Меры поддержки в меньшем объеме процедура, предусмотренная абзацем четвертым настоящего пункта, проводится в отношении следующего получателя выплаты, претендующего на получение выплаты в порядке очередности поступления заявлений.

32. Получатель выплаты в случае принятия решения об отказе в предоставлении Меры поддержки имеет право на повторное обращение за Мерой поддержки до истечения срока, установленного для приема заявлений, в случае устранения нарушений, выявленных в результате рассмотрения заявления Комиссией. Повторное обращение за поддержкой происходит в соответствии с условиями настоящего Порядка в срок, установленный пунктом 29 настоящего Порядка.

33. Получатель выплаты имеет право отозвать ранее поданное заявление в личном кабинете до принятия Комиссией одного из решений, предусмотренных пунктом 29 настоящего Порядка.

Отозванное получателем выплаты заявление признается недостоверным, в связи с чем завершается его дальнейшая обработка на Региональном портале.

34. Фонд со счета, открытого в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, перечисляет средства на счет кредитной организации, с которой Фонд заключил договор в целях осуществления выплаты Меры поддержки на основании заявления с приложением реестра на выплаты, сформированного на основании протоколов заседаний Комиссии, единым платежом в сумме, предусмотренной реестром на выплаты.

35. В случае обнаружения в ходе работы Комиссии фактов недостоверности представленных получателями выплаты сведений или технических ошибок, выявленных в процессе обработки данных, полученных в том числе после принятия решения о выплате Меры поддержки или отказе в предоставлении Меры поддержки, Комиссия вправе принять новое решение по таким заявлениям (о выплате Меры поддержки или отказе в предоставлении), которое оформляется соответствующим



протоколом с приложением подтверждающих материалов, в срок до завершения выплаты Меры поддержки.

При выявлении фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, и невозможности дальнейшей технической обработки заявления на Региональном портале поданное заявление переходит в статус вновь созданного и проходит повторное рассмотрение в соответствии с настоящим Порядком либо по такому заявлению принимается решение об отказе в предоставлении Меры поддержки по основаниям, указанным в пункте 30 настоящего Порядка.

36. В целях проверки достижения результатов предоставления Меры поддержки, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, получатель выплаты в срок не позднее 15.11.2023 представляет в Фонд отчет по форме «Расчет по страховым взносам» за III квартал 2023 г., поданный получателем выплаты в налоговый орган и имеющий отметку о регистрации в налоговом органе, посредством размещения в личном кабинете на Региональном портале скан-копии в формате pdf первой страницы данного отчета.

Для подтверждения достижения результатов предоставления Меры поддержки в части соответствия условиям, установленным пунктом 21 настоящего Порядка, получатель выплаты, местом нахождения которого является территория города Севастополя, сведения о котором находятся в едином федеральном реестре туроператоров, или едином федеральном реестре турагентов, или едином перечне классифицированных гостиниц, горнолыжных трасс, пляжей, основной вид деятельности которого на дату подачи заявления в соответствии с ОКВЭД ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2) не соответствует виду деятельности, входящему в состав собирательной классификационной группировки видов экономической деятельности «Туризм», утвержденной приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25.03.2016 № 687, а также получатель выплаты, сведения о котором находятся в туристском реестре города Севастополя и основной вид деятельности которого соответствует ОКВЭД 68.20 «Аренда и управление собственным или арендованным недвижимым имуществом», в срок не позднее 15.11.2023 представляют в Фонд посредством размещения в личном кабинете на Региональном портале документы, предусмотренные абзацем четвертым пункта 26 настоящего Порядка, включающие сведения по состоянию на 01.10.2023 (по выплаченной заработной плате – за сентябрь 2023 г.).

37. Соблюдение условий соответствия получателей выплаты критериям, установленным пунктом 22 настоящего Порядка, подлежит проверке Департаментом на основании данных о получателях выплаты, представленных Фондом по итогам осуществления выплаты в 2023 году, но не позднее 15.12.2023.

38. Проверка достижения результатов предоставления Меры поддержки, установленных пунктом 21 настоящего Порядка, проводится Департаментом по итогам обработки данных о сохранении численности работников получателей выплаты, но не позднее 15.12.2023.

39. С целью проверки достижения результатов предоставления Меры поддержки Департамент вправе запросить у Фонда дополнительную информацию о получателях выплаты.

Фонд на основании запроса Департамента вправе требовать у получателей выплаты дополнительную информацию.

40. Мера поддержки подлежит возврату в Фонд в следующих случаях:

а) при установлении факта нарушения получателем выплаты условий предоставления Меры поддержки, установленных настоящим Порядком, выявленного по результатам проведения проверки получателя выплаты Департаментом и органами государственного финансового контроля;

б) установлении факта представления недостоверной информации получателем выплаты, выявленного по результатам проведения проверок Департаментом и органами государственного финансового контроля.

41. Возврат предоставленной Меры поддержки должен быть осуществлен получателем выплаты в течение 30 календарных дней со дня получения от Фонда письменного требования.

В случае невозврата Меры поддержки в течение 30 календарных дней со дня получения получателем выплаты требования о возврате Меры поддержки взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае нарушения принятых получателем выплаты обязательств, установленных настоящим Порядком, или представления недостоверной информации получатель выплаты обязан в течение 30 календарных дней со дня выявления нарушения принятых обязательств добровольно вернуть средства Меры поддержки на казначейский счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, в полном объеме.

Получатель выплаты имеет право вернуть средства Меры поддержки в полном объеме на казначейский счет Фонда, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, по собственной инициативе.

42. Основанием для освобождения получателя выплаты от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 40 и 41 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

---