



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О внесении изменений в постановление Правительства Севастополя от 16.04.2021 № 158-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям ветеранов города Севастополя»

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 694-ПП «Об утверждении государственной программы города Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», в целях приведения нормативного правового акта в соответствие с законодательством Российской Федерации Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Севастополя от 16.04.2021 № 158-ПП «Об утверждении Порядка предоставления субсидий общественным организациям ветеранов города Севастополя» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым

актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 05.05.2015 № 135-ЗС «О поддержке общественных организаций ветеранов, осуществляющих деятельность в городе Севастополе», от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», Указом Губернатора города Севастополя от 30.10.2023 № 53-УГ «О системе и структуре исполнительных органов города Севастополя» с целью реализации мероприятий, предусмотренных подпрограммой 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы города Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 694-ПП, Правительство Севастополя **постановляет:**».

1.2. Внести в Порядок предоставления субсидий общественным организациям ветеранов города Севастополя изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

30.11.2023
№ 554-ПП

Приложение
к постановлению
Правительства Севастополя
от 30.11.2023 № 554-П/17

Изменения, вносимые в Порядок предоставления субсидий общественным организациям ветеранов города Севастополя, утвержденный постановлением Правительства Севастополя от 16.04.2021 № 158-ПП

1. Пункт 1.2 изложить в следующей редакции:

«1.2. Субсидии предоставляются организациям в целях оказания государственной поддержки осуществления уставной деятельности, направленной на эффективное использование потенциала организаций, осуществляющих деятельность на территории города Севастополя, в решении задач социально-экономического, культурного развития города Севастополя, в рамках реализации мероприятия 1.2 «Оказание финансовой поддержки общественным организациям ветеранов города Севастополя», предусмотренного подпрограммой 4 «Поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций» государственной программы города Севастополя «Развитие гражданского общества и создание условий для обеспечения общественного согласия в городе Севастополе», утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 23.12.2021 № 694-ПП.»

2. Пункт 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.6. Сведения о субсидиях, предоставляемых организациям, размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона города Севастополя о бюджете города Севастополя (закона города Севастополя о внесении изменений в закон города Севастополя о бюджете города Севастополя).»

3. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Главный распорядитель бюджетных средств размещает на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств в государственной информационной системе города Севастополя «Портал органов государственной власти города Севастополя» (далее – официальный сайт главного распорядителя бюджетных средств) объявление о проведении конкурса не позднее чем за семь календарных дней до его начала, в котором указываются:

1) срок проведения конкурса;

2) дата окончания приема заявок участников конкурса, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении конкурса;

3) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4) результаты предоставления субсидии;

5) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатель страниц сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором обеспечивается проведение конкурса;

6) требования к участникам конкурса и перечень документов, представляемых участниками конкурса для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

7) порядок подачи заявок участниками конкурса и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурса;

8) порядок отзыва заявок участниками конкурса, основания и порядок возврата заявок участников конкурса, порядок внесения изменений в заявки участников конкурса;

9) правила рассмотрения и оценки заявок участников конкурса;

10) порядок предоставления участникам конкурса разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока предоставления таких разъяснений;

11) срок, в течение которого победитель (победители) конкурса должен (должны) подписать соглашение о предоставлении субсидии (далее – соглашение);

12) условия признания победителя (победителей) конкурса уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения;

13) дата размещения результатов конкурса на едином портале и на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств, которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) конкурса.».

4. В пункте 2.3:

- абзацы шестой и седьмой изложить в следующей редакции:

«- участники конкурса не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных

компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- участники конкурса не должны получать средств из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;»;

- дополнить абзацем следующего содержания:

«- участники конкурса не должны находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения.».

5. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Участник конкурса представляет главному распорядителю бюджетных средств следующие документы:

- заявка по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях, содержащая, в том числе согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой участником конкурса заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с соответствующим конкурсом;

- документы, подтверждающие полномочия лиц, подписавших заявку, на бумажном носителе;

- план мероприятий организации на текущий финансовый год, заверенный подписями руководителя и главного бухгалтера (при наличии), скрепленный печатью организации, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях;

- смета предполагаемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, в соответствии с направлениями расходов, установленными в пункте 3.14 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку на бумажном и электронном носителях;

- копии учредительных документов на бумажном носителе.

Главный распорядитель бюджетных средств запрашивает в порядке межведомственного взаимодействия сведения о постановке на учет участника конкурса в налоговом органе, сведения об отсутствии у участника конкурса просроченной задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, а также о нахождении юридического лица в процессе реорганизации, ликвидации, в процедуре банкротства или на этапе приостановления деятельности.

Участник конкурса вправе представить указанные в настоящем абзаце сведения самостоятельно.

Кроме документов, указанных в настоящем пункте, участником конкурса могут быть приложены дополнительные документы и материалы для подтверждения соответствия критериям оценки, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.»

6. В пункте 2.6 после слов «указанная в пункте 2.5» дополнить словами «(далее – заявка)».

7. Пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. В случае обнаружения ошибок в оформлении заявки главный распорядитель бюджетных средств возвращает заявку участнику конкурса с указанием конкретных допущенных нарушений.

В случае устранения нарушений, послуживших основанием для возврата заявки, участник конкурса вправе до окончания срока приема заявок повторно представить документы, указанные в пункте 2.5 настоящего Порядка.»

8. Пункт 2.11 изложить в следующей редакции:

«2.11. Критерием оценки заявок является соответствие организации и плана мероприятий на текущий финансовый год критериям, указанным в пункте 2.13 настоящего Порядка.»

9. Пункт 2.12 исключить.

10. Пункт 2.13 изложить в следующей редакции:

«2.13. Критерии оценки:

1) срок регистрации организации (перерегистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации):

от 1 года до 2 лет включительно – 25 баллов;

от 2 до 3 лет включительно – 50 баллов;

от 3 до 5 лет включительно – 75 баллов;

свыше 5 лет – 100 баллов;

2) количество материалов о деятельности организации в средствах массовой информации (газеты, телевидение, радио, информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет») за предыдущий год (оценивается на основании представленных организацией подтверждающих документов):

0 материалов – 0 баллов;

от 1 до 5 материалов – 10 баллов;

от 6 до 10 материалов включительно – 30 баллов;

от 11 до 20 материалов включительно – 50 баллов;

более 20 материалов – 100 баллов;

3) количество мероприятий, организованных и проведенных организацией за предыдущий год (оценивается на основании представленных организацией подтверждающих документов):

0 мероприятий – 0 баллов;

от 1 до 10 мероприятий – 10 баллов;

от 11 до 30 мероприятий – 30 баллов;

от 31 до 60 мероприятий – 50 баллов;

от 61 до 100 мероприятий – 80 баллов;

более 100 мероприятий – 100 баллов;

4) количество мероприятий, запланированных к проведению организацией (на основании представленного плана мероприятий):

- 0 мероприятий – 0 баллов;
- от 1 до 10 мероприятий – 10 баллов;
- от 11 до 30 мероприятий – 30 баллов;
- от 31 до 60 мероприятий – 50 баллов;
- от 61 до 100 мероприятий – 80 баллов;
- более 100 мероприятий – 100 баллов;

5) количество мероприятий, запланированных организацией к проведению совместно с исполнительными органами города Севастополя и/или АНО «Севастопольский Дом ветеранов»:

- 0 мероприятий – 0 баллов;
- от 1 до 5 мероприятий – 10 баллов;
- от 6 до 15 мероприятий – 30 баллов;
- от 16 до 30 мероприятий – 50 баллов;
- от 31 до 50 мероприятий – 80 баллов;
- более 50 мероприятий – 100 баллов;

6) количество лиц, которые приняли участие при проведении организацией мероприятий в прошедшем году (оценивается на основании представленных организацией подтверждающих документов):

- до 100 человек – 10 баллов;
- от 101 до 300 человек – 20 баллов;
- от 301 до 500 человек – 30 баллов;
- от 501 до 1 000 человек – 50 баллов;
- от 1 001 до 1 500 человек – 80 баллов;
- свыше 1 500 человек – 100 баллов;

7) количество лиц, участие которых планируется при проведении организацией запланированных мероприятий:

- до 100 человек – 10 баллов;
- от 101 до 300 человек – 20 баллов;
- от 301 до 500 человек – 30 баллов;
- от 501 до 1 000 человек – 50 баллов;
- от 1 001 до 1 500 человек – 80 баллов;
- свыше 1 500 человек – 100 баллов;

8) количество добровольцев (волонтеров) не из числа членов организации, которые привлекались для реализации мероприятий организации за предыдущий год (оценивается на основании представленных организацией подтверждающих документов):

- 0 добровольцев (волонтеров) – 0 баллов;
- от 1 до 20 добровольцев (волонтеров) – 30 баллов;
- от 21 до 50 добровольцев (волонтеров) – 50 баллов;
- от 51 до 100 добровольцев (волонтеров) – 80 баллов;
- свыше 100 добровольцев (волонтеров) – 100 баллов;

9) количество добровольцев (волонтеров) не из числа членов организации, которые будут привлечены для реализации запланированных

мероприятий организации в течение текущего года (оценивается на основании представленных организацией подтверждающих документов):

- 0 добровольцев (волонтеров) – 0 баллов;
- от 1 до 20 добровольцев (волонтеров) – 30 баллов;
- от 21 до 50 добровольцев (волонтеров) – 50 баллов;
- от 51 до 100 добровольцев (волонтеров) – 80 баллов;
- свыше 100 добровольцев (волонтеров) – 100 баллов;

10) социальная эффективность ранее проведенных мероприятий (список ветеранов, получивших социальную поддержку от организации за предыдущий год):

- поддержка ветеранов не предусмотрена – 0 баллов;
- до 100 ветеранов – 10 баллов;
- от 101 до 300 ветеранов – 20 баллов;
- от 301 до 500 ветеранов – 30 баллов;
- от 501 до 1 000 ветеранов – 50 баллов;
- от 1 001 до 1500 ветеранов – 80 баллов;
- свыше 1500 ветеранов – 100 баллов;

11) социальная эффективность запланированных мероприятий (количество ветеранов, которые получают социальную поддержку от организации):

- поддержка ветеранов не предусмотрена – 0 баллов;
- до 100 ветеранов – 10 баллов;
- от 101 до 300 ветеранов – 20 баллов;
- от 301 до 500 ветеранов – 30 баллов;
- от 501 до 1 000 ветеранов – 50 баллов;
- от 1 001 до 1 500 ветеранов – 80 баллов;
- свыше 1 500 ветеранов – 100 баллов.».

11. Пункт 2.15 изложить в следующей редакции:

«2.15. Оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией по рассмотрению и оценке заявок общественных организаций ветеранов города Севастополя (далее – конкурсная комиссия) в срок не более 10 рабочих дней со дня окончания срока, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего Порядка.

Баллы выставляются в оценочный лист в соответствии с решением конкурсной комиссии (одна оценка в баллах по каждому критерию).

Подсчет баллов осуществляется в протоколе путем сложения баллов, выставленных по каждому критерию.

Максимальное количество баллов, которое может получить организация, – 1 100 баллов.

Рейтинг организаций формируется в соответствии с набранными баллами в порядке убывания.

При равенстве баллов организации занимают места в рейтинге в порядке очередности поступления заявок.».

12. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Информация о результатах рассмотрения заявок размещается

главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и на едином портале в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока оценки заявок конкурсной комиссией, предусмотренного пунктом 2.15 настоящего Порядка, и включает следующие сведения:».

13. В пункте 2.18:

- абзац второй изложить в следующей редакции:

«Состав конкурсной комиссии и положение о ней утверждаются правовым актом главного распорядителя бюджетных средств.»;

- абзац третий исключить.

14. Пункты 2.19–2.30 исключить.

15. Раздел 2 дополнить пунктом 2.32 следующего содержания:

«2.32. В случае принятия решения об отклонении заявки главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет участнику конкурса письменное уведомление об отклонении заявки с указанием причин отклонения в соответствии с основаниями, указанными в пункте 2.31 настоящего Порядка.

В этом случае заявка и приложенные к ней документы возвращаются участнику конкурса по его заявлению в течение пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления, при этом у главного распорядителя бюджетных средств остаются копии возвращаемых документов.».

16. Пункт 3.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае принятия решения об отказе получателю субсидии в предоставлении субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляет получателю субсидии письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа в соответствии с основаниями, указанными в абзацах втором и третьем настоящего пункта.

Заявка и поданные с ней документы, в случае отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии, возврату не подлежат.».

17. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:

«3.2. Размер субсидии, предоставляемый получателю субсидии (C_i), определяется конкурсной комиссией по следующей формуле:

$$C_i = \left(C \times \frac{Z_i}{\sum Z_i} \right) \times K_i$$

где:

C – объем бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя на предоставление субсидии «Оказание финансовой поддержки общественным организациям ветеранов города Севастополя»;

Z_i – объем запрашиваемой субсидии i -м участником конкурса;

$\sum Z_i$ – суммарный объем запрашиваемой субсидии всеми участниками конкурса;

K_i – коэффициент выравнивания запрашиваемой субсидии i -го участника конкурса.

Коэффициент выравнивания запрашиваемой субсидии i -го участника конкурса определяется по следующей формуле:

$$K_i = \frac{K_{\text{бал.}i}}{K_{\text{бал.мак}}}$$

где:

$K_{\text{бал.}i}$ – количество баллов, набранных i -м участником конкурса;

$K_{\text{бал.мак}}$ – максимальное количество баллов, определенное в пункте 2.15 настоящего Порядка.

Результаты расчетов оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, в котором указываются рейтинг организаций, список победителей и размеры утвержденных субсидий.

При расчете сумма субсидии каждого получателя субсидии округляется до сотых и указывается в протоколе.

Протокол заседания конкурсной комиссии с утвержденными рейтингом организаций и размерами предоставляемых субсидий направляется главному распорядителю бюджетных средств в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.».

18. Пункт 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3. На основании итогового протокола заседания конкурсной комиссии в срок не позднее 15 рабочих дней со дня его получения главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о предоставлении субсидий организациям – победителям конкурса, оформляемое приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Информация о результатах конкурса размещается главным распорядителем бюджетных средств на официальном сайте главного распорядителя бюджетных средств и едином портале в течение двух рабочих дней после издания приказа о результатах конкурса.

Данная информация включает следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- дата, время и место оценки заявок;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурса, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурса, которым не соответствуют такие заявки;
- последовательность оценки заявок участников конкурса, присвоенные им значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, принятое на основании результатов оценки решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров в рейтинге организаций;
- наименование получателей субсидии, с которыми заключаются соглашения, и размер предоставляемых им субсидий.».

19. В пункте 3.4:

- абзац пятый изложить в следующей редакции:

«- размер любых видов материальной помощи, предоставляемой членам организации, принимавшим активное участие в реализации плана мероприятий организации, не может превышать 50 процентов от общей суммы субсидии: из них материальная помощь административно-управленческому персоналу организации (руководитель, бухгалтер) – не более 30 процентов, материальная помощь членам организации – 20 процентов;»;

- абзацы седьмой – девятый изложить в следующей редакции:

«- план мероприятий организации по форме, определенной соглашением;

- смета расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной соглашением;

- значения характеристик (показателей, необходимых для достижения результатов предоставления субсидии) (далее – характеристики), а также плановые сроки их достижения по форме, определенной соглашением;»;

- дополнить абзацем десятым следующего содержания:

«- меры ответственности за нарушение условий и порядка предоставления субсидии.».

20. Пункт 3.8 дополнить абзацем следующего содержания:

«Точная дата завершения, конечное значение результата предоставления субсидии и значения характеристик устанавливаются в соглашении.».

21. В пункте 3.14:

- абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«- расходы членов (сотрудников, волонтеров) организации на поездки, связанные с реализацией плана мероприятий организации;»;

- абзац семнадцатый изложить в следующей редакции:

«- прочие расходы, непосредственно связанные с реализацией плана мероприятий организации.»;

- абзац двадцать шестой изложить в следующей редакции:

«- обеспечением текущей деятельности организации, не связанной с реализацией плана мероприятий организации, включая заработную плату, выплату доходов в виде пособия по временной нетрудоспособности и оплату отпусков, аренду помещений, не используемых для реализации плана мероприятий организации, приобретение, ремонт и реконструкцию помещений;»;

- в абзаце тридцать третьем слово «проекта» заменить словами «плана мероприятий организации».

22. В пункте 3.15 слово «проектов» заменить словами «планов мероприятий организаций».

23. Пункт 3.16 исключить.

24. Пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Получатель субсидии в срок, определенный соглашением, представляет главному распорядителю бюджетных средств ежеквартальный

и итоговый отчеты:

- об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов города Севастополя;
- достижении значений результатов предоставления субсидии и характеристик по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Департаментом финансов города Севастополя;
- реализации плана мероприятий организации по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.».

25. Раздел 4 дополнить пунктом 4.3 следующего содержания:

«4.3. К отчетам, представляемым в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка, должны прилагаться пояснительная записка и копии следующих документов:

- договоров на выполнение работ и (или) оказание услуг;
- актов выполненных работ и (или) оказанных услуг;
- документов, подтверждающих оплату выполненных работ и (или) оказанных услуг;
- документов, подтверждающих оплату стоимости товаров (работ, услуг), приобретенных (выполненных, оказанных) получателем субсидии, предусмотренных сметой расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, а также материалов (при их наличии) (фотографий, видеоматериалов, буклетов), подтверждающих факт реализации плана мероприятий организации.».

26. Наименование раздела 5 изложить в следующей редакции:

«Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением порядка и условий предоставления субсидий и ответственность за их нарушение».

27. Пункт 5.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Главный распорядитель бюджетных средств проводит мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.».

28. В пункте 5.2 слово «проекты» заменить словами «планов мероприятий организаций».

29. Пункт 5.3 изложить в следующей редакции:

«5.3. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результатов главный распорядитель бюджетных средств в срок не позднее семи рабочих дней со дня выявления нарушения уведомляет об этом получателя субсидии в письменной форме с требованием

устранения выявленного нарушения в течение семи рабочих дней со дня получения такого уведомления.

В случае неустранения нарушения в срок, установленный в настоящем пункте, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение о возврате средств предоставленной субсидии в бюджет города Севастополя полностью или частично.

Данное решение оформляется приказом главного распорядителя бюджетных средств.

Порядок расчета суммы возврата субсидии устанавливается в соглашении.

Возврат субсидии осуществляется в течение семи рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения о возврате средств предоставленной субсидии, а получателю субсидии направляется соответствующее письменное уведомление. Получатель субсидии в течение 30 календарных дней со дня получения письменного уведомления обязан осуществить возврат субсидии путем перечисления указанных средств на лицевой счет главного распорядителя бюджетных средств, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю, с последующим перечислением главным распорядителем бюджетных средств указанных средств в бюджет города Севастополя в порядке, установленном законодательством.

Неиспользованный остаток субсидии подлежит возврату в бюджет города Севастополя в течение пяти рабочих дней со дня завершения срока реализации плана мероприятий организации (в случае, если срок реализации плана мероприятий организации установлен в месяцах – с последнего дня месяца срока реализации) или выполнения всех мероприятий, указанных в плане мероприятий организации.

В случае невозврата субсидии она подлежит взысканию в судебном порядке.».

30. Приложение № 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 1
к Порядку предоставления
субсидий общественным
организациям ветеранов
города Севастополя

В конкурсную комиссию по
рассмотрению и оценке заявок
общественных организаций
ветеранов города Севастополя

ЗАЯВКА

на участие в конкурсе общественных организаций ветеранов города
Севастополя, претендующих на предоставление субсидий

1. Ознакомившись с Порядком предоставления субсидий

общественным организациям ветеранов города Севастополя (далее –
Порядок),

(наименование претендента)

(далее – Претендент) сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, определенных Порядком, и направляет настоящую заявку.

2. Просим предоставить субсидию в размере

(сумма прописью)

руб. на реализацию плана мероприятий организации

и сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Наименование показателя	Сведения
1	2	3
1.	Полное наименование организации (в соответствии с данными из ЕГРЮЛ)	
2.	Дата регистрации организации	
3.	Организационно-правовая форма	
4.	Учредители:	
	физические лица (количество)	
	юридические лица (перечислить)	
5.	Вышестоящая организация (при наличии)	
6.	Юридический адрес	
	фактический адрес	
7.	Телефон, факс	
	e-mail	
	адрес интернет-сайта организации	
8.	Ф.И.О. руководителя организации	
9.	Ф.И.О. бухгалтера организации	
10.	Реквизиты организации:	
	ИНН/КПП	

1	2	3
	ОГРН	
	расчетный счет	
	наименование банка	
	корреспондентский счет	
	БИК	
	ИНН/КПП	
	юридический адрес банка	
11.	География деятельности организации (перечислить все территории, на которых осуществляется регулярная деятельность)	
12.	Основные направления деятельности (не более 3)	
13.	Количество членов организации (если имеются) (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период в форме выписки из реестра членов организации или справки о количестве членов организации, заверенных подписью руководителя организации и печатью)	
	физических лиц	
	юридических лиц	
14.	Количество сотрудников организации	
15.	Количество активистов организации	
16.	Количество добровольцев (волонтеров)	
17.	Материалы о деятельности организации, размещенные в средствах массовой информации (в прессе, на телевидении, радио), сети Интернет, за истекший год (с приложением копий публикаций, сюжетов и подтверждающих документов)	

3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии берем на себя обязательство выполнять условия предоставления субсидий, определенные Порядком, соглашением о предоставлении субсидии и настоящей заявкой.

4. Настоящей заявкой подтверждаем, что:

- на момент подачи документов для участия в отборе действуем не менее одного года с момента государственной регистрации;
- созданы на основе совместной деятельности с целью защиты интересов ветеранов, создания условий, обеспечивающих им достойную жизнь, почет и уважение в обществе, а также активную деятельность в сфере духовно-нравственного и патриотического воспитания граждан;

- представляем интересы (указать соответствующую (соответствующие) категорию (категории)):

- 1) ветеранов Великой Отечественной войны;
- 2) ветеранов боевых действий;
- 3) ветеранов военной службы;
- 4) ветеранов государственной службы;
- 5) ветеранов труда;
- б) ветеранов из числа участников ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;

- на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется проведение конкурса:

а) не имеем неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

б) отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом города Севастополя;

в) не находимся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником конкурса, другого юридического лица), ликвидации, в отношении нас не введена процедура банкротства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

г) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере;

д) не являемся иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

е) не получаем средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленных в заявке и прилагаемых к ней документах сведений и подтверждаем право организатора конкурса запрашивать у нас, в органах государственной власти,

иных учреждениях и организациях информацию, уточняющую представленные сведения.

Подписанием данного документа даем согласие на публикацию в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участнике конкурса, подаваемой им заявке, иной информации об участнике конкурса, связанной с конкурсом.

Приложение: (документы согласно пункту 2.5 Порядка).

Дата подачи: «___» _____ 20__ г.

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
организации

Главный _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
бухгалтер

М. П. (при наличии)

_____».

31. Приложение № 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение № 2
к Порядку предоставления
субсидий общественным
организациям ветеранов
города Севастополя

ПЛАН
мероприятий организации

на _____ год

№ п/п	Наименования мероприятий	Период реализации	Ожидаемые результаты	Отчетные документы и материалы
1	2	3	4	5

Краткое описание плана мероприятий организации:

Получатель субсидии:

Председатель
(наименование организации, Ф.И.О.)

_____ (подпись)

М. П. (при наличии)

_____».

32. В приложении № 3:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Смета предполагаемых расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия»;

- в строке 3 таблицы слово «проекта» заменить словами «плана мероприятий организации»;

- позицию 3 изложить в следующей редакции:

«

3.	Расходы членов (сотрудников, волонтеров) организации на поездки, связанные с реализацией плана мероприятий организации				
----	--	--	--	--	--

»;

- позицию 16 изложить в следующей редакции:

«

16.	Прочие расходы, непосредственно связанные с осуществлением мероприятий организации				
-----	--	--	--	--	--

».

33. В приложении № 4 слова «в целях реализации проекта (полное наименование проекта)» заменить словами «в целях реализации плана мероприятий организации».

34. В приложении № 7:

- наименование изложить в следующей редакции:

«Отчет о реализации плана мероприятий организации»;

- строку 1 таблицы «Наименование проекта» исключить.
