



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

О мероприятиях по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, частями 12 и 15 статьи 6 Федерального закона от 02.11.2023 № 520-ФЗ «О внесении изменений в статьи 96.6 и 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации, приостановлении действия отдельных положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и об установлении особенностей исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в 2024 году», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя», соглашением о сотрудничестве между Правительством Севастополя и военной гражданской администрацией Мелитопольского района Запорожской области, протоколом совещания Министерства просвещения Российской Федерации по вопросу формирования планов шефской помощи на 2024 год Запорожской области от 28.02.2024 № АБ-12/15пр с целью проведения оздоровительной кампании детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, Правительство Севастополя постановляет:

1. Провести мероприятия оздоровительной кампании отдыха и оздоровления 300 детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года.

2. Обеспечить размещение детей на базе:

- Государственного автономного учреждения города Севастополя «Региональный детский образовательный центр «Планета детства» в количестве 100 детей;

- детского оздоровительного лагеря «Алькадар» Общества с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ларанд ЛТД» в количестве 200 детей.

3. Финансовое обеспечение мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года осуществлять за счет бюджетных ассигнований бюджета города Севастополя на 2024 год.

4. Определить главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя по финансовому обеспечению мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года Департамент образования и науки города Севастополя.

5. Департаменту образования и науки города Севастополя:

1) обеспечить реализацию мероприятий, указанных в приложении № 1 к настоящему постановлению;

2) в течение двух дней со дня вступления в силу настоящего постановления направить предложения в Департамент финансов города Севастополя по внесению изменений в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с распределением на соответствующие коды бюджетной классификации в объемах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

3) в течение одного месяца со дня вступления в силу настоящего постановления внести соответствующие изменения в государственную программу города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», утвержденную постановлением Правительства Севастополя от 11.02.2022 № 35-ПП.

6. Департаменту финансов города Севастополя после получения предложений от Департамента образования и науки города Севастополя внести соответствующие изменения в сводную бюджетную роспись бюджета города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов с применением соответствующих кодов бюджетной классификации в объемах согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

7. Определить получателями средств бюджета города Севастополя на реализацию мероприятий, указанных в пункте 1 настоящего постановления:

- Государственное автономное учреждение города Севастополя «Региональный детский образовательный центр «Планета детства» для оздоровления 100 детей в соответствии с абзацем вторым статьи 78.1

Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Севастополя от 29.12.2020 № 735-ПП «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета города Севастополя субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям города Севастополя на иные цели»;

- Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ларанд ЛТД» для оздоровления 200 детей в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Утвердить Порядок предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ларанд ЛТД» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

9. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента образования и науки города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

08.08.2024
№ 371-ПП

Приложение № 1
к постановлению
Правительства Севастополя
от 08.08.2024 № 341-ПП

Перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных в сводной бюджетной росписи бюджета города Севастополя на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов, с целью реализации мероприятий в рамках государственной программы города Севастополя и по непрограммным направлениям деятельности в 2024 году

№ п/п	Государственная программа города Севастополя/непрограммные направления	Главный распорядитель бюджетных средств/мероприятие	Объем средств, руб.		
			2024 год	2025 год	2026 год
1.	Департамент образования и науки города Севастополя		0,00	0,00	0,00
1.1	Государственная программа города Севастополя «Развитие образования в городе Севастополе», утвержденная постановлением Правительства Севастополя от 11.02.2022 № 35-ПП	Предоставление государственных мер поддержки в сфере организации отдыха детей и их оздоровления	- 12 696 600,00	-	-
1.2	Непрограммное направление расходов	Непрограммные мероприятия в сфере организации отдыха детей и их оздоровления (проведение мероприятий оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года)	+ 12 696 600,00		

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 08.08.2024 № 371-ПП

Порядок
предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью
«Производственно-коммерческая фирма «Ларанд ЛТД» на финансовое
обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению
оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих
на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период
летних школьных каникул 2024 года

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает цели, механизм, условия и объем предоставления субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ларанд ЛТД» на финансовое обеспечение мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года (далее – Субсидия).

2. Целью предоставления Субсидии является финансовое обеспечение проведения мероприятий оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул (далее – мероприятия по оздоровлению), а именно оплата услуг по организации отдыха 200 детей в детском оздоровительном лагере «Алькадар».

3. Главным распорядителем бюджетных средств города Севастополя, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как до получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на 2024 год, является Департамент образования и науки города Севастополя (далее – Департамент).

4. Получателем Субсидии является Общество с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ларанд ЛТД» (далее – Организация).

5. Субсидия предоставляется Организации в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации на безвозмездной основе Департаментом в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью бюджета города

Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка.

6. Информация о Субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления Субсидии

7. Условиями предоставления Субсидии Организации являются:

1) заключенное между Департаментом и Организацией соглашение о предоставлении субсидии Обществу с ограниченной ответственностью «Производственно-коммерческая фирма «Ларанд ЛТД» на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по проведению оздоровительной кампании отдыха и оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул 2024 года в соответствии с типовой формой, установленной Департаментом финансов города Севастополя (далее – Соглашение);

2) наличие согласия Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

8. Организация на первое число месяца, в котором подается заявление на получение Субсидии, должна соответствовать следующим требованиям:

1) Организация не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством

Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) Организация не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) Организация не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) Организация не получает средства из бюджета города Севастополя на основании иных нормативных правовых актов города Севастополя на цель, указанную в пункте 2 настоящего Порядка;

5) Организация не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

6) у Организации на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) у Организации отсутствуют просроченная задолженность по возврату в бюджет города Севастополя иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Севастополем (за исключением случаев, установленных Правительством Севастополя);

8) Организация не должна находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Организации другого юридического лица), ликвидации, в отношении нее не введена процедура банкротства, деятельность Организации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии)

Организации;

10) Организация должна быть включена в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления на территории города Севастополя.

9. Размер Субсидии, предоставляемый Организации на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения затрат на мероприятия по оздоровлению в 2024 году, определяется исходя из количества детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, направленных на оздоровление в детский оздоровительный лагерь «Алькадар», количества дней оздоровления каждого ребенка (не менее 21 дня) и стоимости пребывания в сутки на человека, не превышающей 2 000 руб.

10. С целью получения средств Субсидии и подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, Организация направляет в Департамент документы, необходимые для заключения Соглашения, в соответствии с пунктом 11 настоящего Порядка.

11. Документы, необходимые для заключения Соглашения:

- заявление о предоставлении Субсидии с указанием в том числе сведений о соответствии Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка, по форме, утверждаемой Департаментом;
- заверенная в установленном порядке копия Устава Организации;
- оригинал доверенности или заверенная копия доверенности (в случае если документы подаются (подписываются) представителем по доверенности).

Документы, указанные в настоящем пункте, должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью Организации (при наличии) и подписаны руководителем Организации.

12. Департамент в течение пяти рабочих дней со дня приема документов для предоставления Субсидии запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия в отношении Организации выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ), а также документы (сведения), подтверждающие соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка.

13. Организация вправе представить выписку из ЕГРЮЛ, а также документы (сведения), подтверждающие соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, самостоятельно одновременно с подачей документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка. При личном представлении Организацией выписки из ЕГРЮЛ, а также документов, подтверждающих соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, их запрос в порядке межведомственного информационного взаимодействия

не осуществляется.

Представленная Организацией выписка из ЕГРЮЛ, а также документы, подтверждающие соответствие Организации требованиям, установленным пунктом 8 настоящего Порядка, должны быть выданы не ранее первого числа месяца представления в Департамент документов для получения Субсидии. В случае представления указанных в настоящем абзаце документов, выданных ранее установленного срока, Департамент запрашивает информацию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Порядка.

14. Департамент регистрирует документы, указанные в пунктах 11, 13 настоящего Порядка, в день их подачи и в течение 10 рабочих дней со дня регистрации принимает решение о представлении Субсидии или об отказе в предоставлении Субсидии в форме правового акта Департамента.

15. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Организацией документов требованиям, определенным пунктом 11 настоящего Порядка, или непредставление Организацией (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной Организацией информации;

3) отсутствие бюджетных ассигнований на предоставление Субсидии;

4) несоответствие Организации требованиям, указанным в пункте 8 настоящего Порядка.

В случае принятия Департаментом решения об отказе в предоставлении Субсидии по основаниям, указанным в подпунктах 1, 2, 4 настоящего пункта, Организация имеет право на повторное обращение за предоставлением Субсидии после устранения оснований, послуживших причиной отказа в предоставлении Субсидии, в порядке, установленном настоящим Порядком, но не позднее 15 августа 2024 г.

16. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии Департамент в течение 10 рабочих дней со дня принятия данного решения направляет Организации письменное уведомление о принятом решении и подписанный проект соглашения.

17. В течение пяти рабочих дней со дня получения подписанного проекта соглашения Организация подписывает и скрепляет печатью проект соглашения и направляет его в адрес Департамента.

18. В случае принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии Департамент уведомляет об этом Организацию (с указанием причин отказа) в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об отказе в предоставлении Субсидии.

19. Обязательными условиями, включаемыми в Соглашение, являются:

- запрет на приобретение Организацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с Организацией, за счет полученных из бюджета города Севастополя средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций;

- согласие Организации, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с Организацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Департаментом соблюдения порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- требование о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

- положения о возможности осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток Субсидии, при принятии Департаментом решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии потребности в них в порядке и сроки, которые определены настоящим Порядком;

- согласование новых условий Соглашения в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

20. Дополнительные соглашения к Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения заключаются в соответствии с типовыми формами, утвержденными Департаментом финансов города Севастополя, по результатам рассмотрения полученного письменного уведомления любой из сторон Соглашения в течение пяти рабочих дней со дня получения указанного уведомления.

21. В Соглашение вносятся изменения в случае реорганизации Организации в форме слияния, присоединения или преобразования путем

заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Организации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Организации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Организацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, и возврате неиспользованного остатка Субсидии в бюджет города Севастополя.

22. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат, связанных с реализацией мероприятий по оздоровлению, по следующим направлениям расходов:

- расходы на оплату труда персонала детского оздоровительного лагеря «Алькадар» (включая НДФЛ, страховые взносы во внебюджетные фонды и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством);
- расходы на питание детей;
- расходы на проведение с детьми культурно-массовых, спортивных мероприятий;
- расходы на медицинское обслуживание детей;
- расходы на содержание и эксплуатацию имущества детского оздоровительного лагеря «Алькадар», используемого при оказании услуги оздоровления;
- иные расходы, необходимые для реализации мероприятий по оздоровлению детей.

23. Результатом предоставления Субсидии является проведение Организацией оздоровительных мероприятий для детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул.

Характеристикой результата предоставления Субсидии является количество дето-дней оздоровления детей, проживающих на территории Мелитопольского района Запорожской области, в период летних школьных каникул.

24. Значения результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата устанавливаются Соглашением.

25. Организация несет ответственность за нецелевое или неправомерное использование Субсидии.

26. Департамент в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявки на перечисление Субсидии по форме, установленной в Соглашении, осуществляет перечисление Субсидии с лицевого счета Департамента

на счет Организации, открытый в Управлении Федерального казначейства по г. Севастополю для осуществления операций с денежными средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, бюджетными и автономными учреждениями, в пределах лимитов, доведенных до Департамента.

27. Средства Субсидии должны быть использованы получателем Субсидии на цель, предусмотренную пунктом 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные Соглашением.

3. Требования к представлению отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

28. Организация представляет в Департамент ежеквартально, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом текущего года предоставления Субсидии, а также по итогам года предоставления Субсидии, не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным годом предоставления Субсидии, по форме, определяемой в соответствии с типовой формой Соглашения, утвержденной Департаментом финансов города Севастополя:

- отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии, а также характеристики результата;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является Субсидия.

29. Отчеты, указанные в пункте 28 настоящего Порядка, представляются в Департамент на бумажном и электронном носителях (файлы в формате DOC, или DOCX, или RTF, а также скан-копии подписанных документов в формате PDF). Содержание электронных версий отчетов должно быть идентично содержанию отчетов на бумажном носителе. Все листы отчетов, представляемых Организацией, должны быть соединены (сшиты) скобами и пронумерованы.

30. Департамент в течение одного календарного месяца после представления отчетов, указанных в пункте 28 настоящего Порядка, проводит их проверку.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии и ответственность за их нарушение

31. Департамент осуществляет проверку соблюдения получателем Субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результата (характеристики результата) предоставления

Субсидии; орган государственного финансового контроля города Севастополя осуществляет проверку в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

32. Организация обязана возвратить Департаменту средства Субсидии (ее часть), оставшиеся неизрасходованными в отчетном финансовом году, отраженные в итоговом отчете об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являлась Субсидия, не использованные в срок, установленный в Соглашении, в течение месяца, следующего за месяцем окончания срока использования Субсидии.

В случае невозврата указанных средств их взыскание осуществляется Департаментом в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Организация может осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки Субсидии, при принятии Департаментом в срок до 25 марта текущего финансового года решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности.

34. Мониторинг достижения значений результата предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления Субсидии (контрольная точка), проводится Департаментом в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

35. За нарушение Организацией условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, в том числе в случае недостижения результата (характеристики результата) предоставления Субсидии, Департамент принимает следующие меры ответственности:

1) возврат Субсидии в бюджет города Севастополя в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата (характеристики результата) предоставления Субсидии;

2) уплата пени в случае недостижения в установленные Соглашением сроки значения результата (характеристики результата) предоставления Субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы Субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления Субсидии, до дня возврата Субсидии (части Субсидии) в бюджет города Севастополя).

36. В случае нарушения условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, а также в случае недостижения значений результата (характеристики результата) предоставления Субсидии, невозврата неиспользованного остатка Субсидии в срок, установленный в пункте 32 настоящего Порядка, Организация в течение 10 рабочих дней со дня выявления Департаментом и органами государственного финансового контроля указанных нарушений уведомляется о выявленных нарушениях и необходимости возврата полученной Субсидии (части Субсидии) письмом Департамента (далее – уведомление).

37. Департамент информирует в письменной форме Организацию о приостановлении перечисления Субсидии в течение трех рабочих дней со дня приостановления перечисления Субсидии с указанием причин приостановления перечисления Субсидии и срока для устранения нарушений.

38. Возврат Субсидии (части Субсидии, остатка Субсидии) осуществляется в следующих случаях и размерах:

1) в случае нарушения условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения значений результата (характеристики результата) предоставления Субсидии – в полном объеме;

2) в случае невозврата неиспользованного остатка субсидии в срок, установленный в пункте 32 настоящего Порядка, – в объеме остатка Субсидии, не использованного в установленный срок.

39. Организация обязана произвести возврат полученной Субсидии (части Субсидии, остатка Субсидии) в объеме, определенном пунктом 38 настоящего Порядка, в бюджет города Севастополя в течение 30 календарных дней со дня получения уведомления Департамента.

40. В случае невозврата Субсидии (части Субсидии, остатка Субсидии) в добровольном порядке взыскание производится в судебном порядке. Заявление в суд должно быть подано Департаментом в течение месяца со дня истечения срока, установленного для возврата Субсидии в пункте 39 настоящего Порядка.
