



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка работы по осуществлению международных и внешнеэкономических связей города Севастополя и признании утратившим силу постановления Правительства Севастополя от 07.12.2017 № 920-ПП «Об утверждении Порядка организации приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, выезда в служебные командировки за пределы Российской Федерации должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя и исполнительных органов государственной власти города Севастополя»

В соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 04.01.1999 № 4-ФЗ «О координации международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 08.11.2011 № 1478 «О координирующей роли Министерства иностранных дел Российской Федерации в проведении единой внешнеполитической линии Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 29.09.2015 № 185-ЗС «О правовых актах города Севастополя», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» в целях повышения эффективности работы по осуществлению международных и внешнеэкономических связей города Севастополя Правительство Севастополя постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок работы по осуществлению международных и внешнеэкономических связей города Севастополя (далее – Порядок).

2. Первому заместителю Губернатора города Севастополя, заместителям Губернатора города Севастополя, руководителям Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя:

2.1. Применять Порядок при подготовке и проведении приемов делегаций иностранных государств, субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных

государств, международных организаций, организаций иностранных государств (далее – иностранные делегации), иностранных граждан.

2.2. Обеспечить направление в адрес Департамента экономического развития города Севастополя:

- ежегодно, не позднее 1 декабря текущего года, – информации для включения в план международных мероприятий города Севастополя на очередной календарный год и до 1 июня текущего года – уточненной информации для включения в план международных мероприятий города Севастополя на остаток текущего года, касающейся приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами, выезда должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя в служебные командировки за пределы Российской Федерации, по форме, установленной в приложении № 1 к Порядку;

- ежеквартально, не позднее 15-го числа последнего месяца квартала, – отчета по международному взаимодействию по форме, установленной в приложении № 2 к Порядку;

- отчетной информации об организации и (или) участии в мероприятиях по осуществлению приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами, выезда должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя в служебные командировки за пределы Российской Федерации в сроки, установленные разделами 2–4 Порядка;

- отчетной информации об итогах приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами, выезда должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя в служебные командировки за пределы Российской Федерации по итогам отчетного полугодия – до 10-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, по итогам года – до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.3. Обеспечить направление в адрес Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя документов, необходимых для выполнения мероприятий, связанных с посещением иностранными делегациями, иностранными гражданами Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя.

2.4. Обеспечить включение представителей Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, принимающих участие в реализации полномочий по организации приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами, выездов должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя,

Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя в служебные командировки за пределы Российской Федерации, в состав совещательных и координационных органов, рассматривающих вопросы, связанные с приемом и работой с иностранными делегациями, иностранными гражданами, выездом должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя в служебные командировки за пределы Российской Федерации.

3. Департаменту экономического развития города Севастополя:

3.1. Оказывать содействие исполнительным органам города Севастополя в части проведения приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами на территории города Севастополя.

3.2. Проводить не реже чем один раз в шесть месяцев мониторинг выполнения Порядка при проведении приема и работе с иностранными делегациями, иностранными гражданами в Правительстве Севастополя, Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя.

3.3. По итогам проведенного мониторинга представлять Губернатору города Севастополя информацию о действиях (бездействии) должностных лиц Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, влекущих за собой нарушение Порядка.

4. Управлению защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя:

4.1. Согласовывать проекты планов международного сотрудничества и программ пребывания иностранных делегаций, иностранных граждан в городе Севастополе.

4.2. Осуществлять взаимодействие с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в области обеспечения безопасности Российской Федерации, по вопросам приема иностранных делегаций, иностранных граждан в Правительстве Севастополя, Аппарате Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органах города Севастополя и подведомственных организациях, допущенных к проведению секретных работ.

4.3. Осуществлять взаимодействие со Службой внешней разведки Российской Федерации по вопросам выезда за пределы Российской Федерации членов Правительства Севастополя, работников Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, осведомленных о сведениях, составляющих государственную тайну.

5. Признать утратившим силу постановление Правительства Севастополя от 07.12.2017 № 920-ПП «Об утверждении Порядка организации приема и работы с иностранными делегациями, иностранными гражданами в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной

власти города Севастополя, выезда в служебные командировки за пределы Российской Федерации должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя и исполнительных органов государственной власти города Севастополя».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, координирующего работу по вопросам реализации международных и межрегиональных договоров и соглашений, мероприятий, а также решения вопросов международного и межрегионального сотрудничества.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

12.09.2024

№ 427-ПП

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства Севастополя
от 12.09.2024 № 424-П/П

ПОРЯДОК
работы по осуществлению международных
и внешнеэкономических связей города Севастополя

1. Общие сведения

1.1. Порядок работы по осуществлению международных и внешнеэкономических связей города Севастополя (далее – Порядок) регламентирует действия должностных лиц Правительства Севастополя, Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Аппарат), исполнительных органов города Севастополя при организации приема и работы с гражданами субъектов иностранных федеративных государств, административно-территориальных образований иностранных государств, международных организаций (далее – иностранные партнеры), прибывающими в город Севастополь, а также выезда в служебные командировки должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя за пределы Российской Федерации.

1.2. В рамках настоящего Порядка под международными и внешнеэкономическими связями понимаются осуществляемые в торгово-экономической, научно-технической, экологической, гуманитарной, культурной и иных областях связи с иностранными партнерами, участие в деятельности международных организаций, созданных специально для этих целей, а также с согласия Правительства Российской Федерации – связи с органами государственной власти иностранных государств.

1.3. Международные и внешнеэкономические связи города Севастополя осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации посредством:

- проведения переговоров, в том числе в формате видео-конференц-связи, ведения официальной деловой переписки в целях развития сотрудничества и реализации достигнутых договоренностей;
- приема иностранных партнеров, прибывающих в город Севастополь;
- направления делегаций или отдельных должностных лиц города Севастополя на территорию иностранных государств;
- установления побратимских и партнерских связей города Севастополя с иностранными партнерами;
- подписания соглашений (договоров) о сотрудничестве, включая подготовку и согласование этих документов;

- участия в международных межправительственных и неправительственных советах и организациях, в том числе осуществляющих государственную политику в отношении соотечественников;

- организации и проведения международных проектов (форумов, конференций, семинаров, выставок, ярмарок, круглых столов и др.) как на территории города Севастополя, так и за его пределами, в том числе на территории иностранных государств;

- взаимодействия исполнительных органов города Севастополя с организациями, независимо от форм собственности и организационно-правовых форм, расположенными на территории города Севастополя, с целью расширения международного сотрудничества.

1.4. Департамент экономического развития города Севастополя (далее – уполномоченный орган) является исполнительным органом города Севастополя, осуществляющим координацию международного сотрудничества Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя.

Уполномоченный орган ведет учет:

- подписанных соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей посредством хранения их копий;

- официальных и рабочих встреч в Правительстве Севастополя, исполнительных органах города Севастополя (протоколы переговоров);

- служебных командировок за пределы Российской Федерации должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя, Аппарата, исполнительных органов города Севастополя (отчеты о командировках);

- приемов иностранных партнеров на территории города Севастополя (посредством ведения журнала, где указываются сведения о принятых в Правительстве Севастополя, исполнительных органах города Севастополя иностранных партнерах).

Задачи, возложенные на уполномоченный орган в сфере международного сотрудничества:

- экспертно-консультационная помощь в развитии связей с иностранными партнерами;

- организация и ведение встреч и переговоров;

- подготовка программы пребывания иностранной делегации и др.

1.5. Аппарат и исполнительные органы города Севастополя при реализации мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, обязаны направлять соответствующую информацию в адрес уполномоченного органа по форме согласно приложениям № 1 и № 4 к настоящему Порядку.

1.6. При организации или участии в мероприятиях по взаимодействию с иностранными партнерами (переговоры в онлайн-формате, прием иностранных партнеров в городе Севастополе или визит представителей города Севастополя за рубеж, иное мероприятие по осуществлению

международных и внешнеэкономических связей) уполномоченный орган направляет информацию согласно приложениям № 1 и № 4 к настоящему Порядку и приглашает к участию сотрудников Представительства Министерства иностранных дел Российской Федерации в городе Симферополе (далее – Представительство МИД в г. Симферополе).

1.7. По результатам проведенных мероприятий, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, Аппарат и исполнительные органы города Севастополя направляют информацию в адрес уполномоченного органа по формам в соответствии с приложениями № 2, 3, 5 к настоящему Порядку. Полученную информацию уполномоченный орган направляет в Представительство МИД в г. Симферополе.

1.8. Заместитель Губернатора города Севастополя, координирующий работу по вопросам реализации международных и межрегиональных договоров и соглашений, мероприятий, а также решения вопросов международного и межрегионального сотрудничества (далее – заместитель Губернатора), осуществляет координацию и контроль деятельности уполномоченного органа.

2. Установление контактов с иностранными партнерами, официальная деловая переписка

2.1. В целях развития международных и внешнеэкономических связей Губернатор города Севастополя, первый заместитель Губернатора города Севастополя или заместители Губернатора города Севастополя осуществляют взаимодействие с иностранными партнерами, а с согласия Правительства Российской Федерации – с представителями органов государственной власти иностранных государств, уведомив об этом соответствующие федеральные органы исполнительной власти и Представительство МИД в г. Симферополе.

2.2. Решение об установлении контактов, направлении обращений и прилагаемых к ним документов в адрес иностранных партнеров принимается Губернатором города Севастополя на основании поступившего инициативного письма от исполнительных органов города Севастополя в течение 10 рабочих дней.

2.3. Инициативное письмо должно быть направлено в адрес Губернатора города Севастополя в срок не позднее 35 календарных дней до предполагаемого дня проведения мероприятий по взаимодействию с иностранными партнерами с предварительным согласованием уполномоченного органа и заместителя Губернатора (далее – мероприятие по взаимодействию).

Отказ в согласовании инициативного письма и прилагаемых к нему документов должен быть мотивирован уполномоченным органом и содержать предложения по способу устранения замечаний.

Основаниями для отказа в согласовании инициативного письма и прилагаемых к нему документов служат:

- несоответствие инициативного письма и прилагаемых к нему документов требованиям Инструкции по делопроизводству в Правительстве Севастополя, исполнительных органах государственной власти города Севастополя, утвержденной постановлением Правительства Севастополя от 10.09.2018 № 590-ПП (далее – Инструкция по делопроизводству);

- направление сотрудничества противоречит проведению единой внешнеполитической линии Российской Федерации согласно рекомендациям Министерства иностранных дел Российской Федерации;

- отсутствие целесообразности вступления в переговоры исходя из состояния и перспектив социально-экономического сотрудничества, предполагаемой эффективности такого сотрудничества, а также направлений внешней политики Российской Федерации.

После устранения замечаний исполнительные органы города Севастополя повторно направляют инициативное письмо и прилагаемые к нему документы для согласования в уполномоченный орган и заместителю Губернатора.

Инициативное письмо должно содержать следующую информацию:

- формат мероприятий по взаимодействию (переговоры в онлайн-формате, прием иностранных партнеров в городе Севастополе или визит представителей города Севастополя за рубеж, иное мероприятие по осуществлению международных и внешнеэкономических связей);

- основание, цель, задачи, предполагаемые даты проведения мероприятий по взаимодействию;

- тематику планируемых мероприятий по взаимодействию и характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных партнеров;

- предложения по организации и проведению мероприятий по взаимодействию (с предполагаемой программой);

- сведения о лицах, участвующих в мероприятиях по взаимодействию (наименование организации, краткая справка об ее деятельности; перечень лиц с указанием должностей, биография с фотографией руководителя организации);

- ожидаемые результаты, в том числе перспективы и предполагаемая эффективность сотрудничества.

2.4. По итогам рассмотрения инициативного письма Губернатором города Севастополя принимается решение о проведении мероприятий по взаимодействию или об отказе в проведении мероприятий по взаимодействию в форме резолюции на инициативное письмо.

Основания для отказа указаны в пункте 2.3 настоящего Порядка.

2.5. На основании решения Губернатора города Севастополя о проведении мероприятий по взаимодействию:

- исполнительные органы города Севастополя самостоятельно осуществляют организационное обеспечение по проведению соответствующих мероприятий по взаимодействию и уведомляют уполномоченный орган о проведении мероприятий по взаимодействию

не позднее чем за 20 календарных дней до дня проведения соответствующих мероприятий;

- уполномоченный орган не позднее чем за 15 календарных дней до дня проведения мероприятий по взаимодействию информирует Управление защиты государственной тайны и мобилизационной работы Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Управление защиты государственной тайны и мобилизационной работы); Представительство МИД в г. Симферополе; Управление федеральной службы безопасности Российской Федерации по Республике Крым и городу Севастополю (далее – УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю) о проводимых мероприятиях.

2.6. По завершении проведенных мероприятий по взаимодействию:

- исполнительные органы города Севастополя в течение пяти календарных дней должны направить отчет о проведенных мероприятиях по взаимодействию Губернатору города Севастополя, а также в уполномоченный орган по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Порядку;

- уполномоченный орган в срок не позднее 15 календарных дней, а по срочным вопросам (по указанию Представительства МИД в г. Симферополе) – в срок не позднее трех рабочих дней направляет отчет о проведенных мероприятиях по взаимодействию в адрес Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы, Представительства МИД в г. Симферополе, УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю.

2.7. Официальная деловая переписка Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя с иностранной стороной осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

Перевод корреспонденции, изложенной на иностранном языке и поступившей в адрес Губернатора города Севастополя, заместителей Губернатора города Севастополя, Правительства Севастополя, осуществляется в рабочем порядке с момента ее поступления в бюро переводов.

2.8. Проекты писем в адрес иностранных партнеров за подписью Губернатора города Севастополя, или лица, исполняющего обязанности Губернатора города Севастополя, или лица, уполномоченного Губернатором города Севастополя, предварительно направляются на рассмотрение и согласование уполномоченному органу.

Проекты писем и прилагаемые к ним документы рассматриваются уполномоченным органом в течение пяти рабочих дней после дня поступления.

По результатам рассмотрения проекты писем и прилагаемые к ним документы согласовываются, если замечания отсутствуют, или не согласовываются, если имеются замечания.

Отказ в согласовании проекта письма и прилагаемых к нему документов должен быть мотивированным и содержать предложения по способу устранения замечаний.

Основаниями для отказа в согласовании проекта письма служат:

- несоответствие проекта письма требованиям Инструкции по делопроизводству;
- несоблюдение рекомендаций Министерства иностранных дел Российской Федерации относительно взаимодействия с иностранными государствами, опубликованных на официальном сайте Министерства иностранных дел Российской Федерации.

После устранения замечаний исполнительные органы города Севастополя повторно направляют проект письма и прилагаемые к нему документы для рассмотрения в уполномоченный орган.

2.9. Копия переписки исполнительных органов города Севастополя с иностранными партнерами направляется в адрес уполномоченного органа.

2.10. Корреспонденция от иностранных партнеров, поступившая в адрес Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя, подлежит регистрации в установленном порядке в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству.

3. Организация встреч с иностранными партнерами

3.1. В целях осуществления международных и внешнеэкономических связей Правительство Севастополя, исполнительные органы города Севастополя организывают прием иностранных партнеров.

3.2. Основаниями для приема иностранных партнеров являются:

- приглашение Губернатора города Севастополя, направленное в адрес иностранных партнеров, прибыть в город Севастополь делегации или отдельным лицам;
- решение Губернатора города Севастополя в форме поручения, принятое по результатам рассмотрения поступившего в адрес Правительства Севастополя официального запроса от иностранных партнеров на прибытие в город Севастополь делегации или отдельных лиц;
- приглашение членов Правительства Севастополя и исполнительных органов города Севастополя, направленное в адрес иностранных партнеров, прибыть в город Севастополь делегации или отдельным лицам.

3.3. Организационное обеспечение приема иностранных партнеров с участием Губернатора города Севастополя осуществляется уполномоченным органом, в остальных случаях – исполнительным органом города Севастополя.

3.4. Исполнительные органы города Севастополя, организующие прием иностранных партнеров:

- 1) осуществляют подготовку справочно-аналитической информации, которая включает сведения:
 - о составе делегации;
 - государстве, которое представляет делегация;
 - сотрудничестве города Севастополя с административно-территориальными образованиями иностранного государства, которое представляет делегация;

- биографии лица, возглавляющего делегацию;
- теме и перечне вопросов, предлагаемых к обсуждению в рамках встречи;

2) обеспечивают присутствие переводчика на переговорах;

3) разрабатывают и согласовывают с Управлением защиты государственной тайны и мобилизационной работы и заместителем Губернатора, а также с иностранной стороной программу пребывания иностранных партнеров в городе Севастополе согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

4) направляют в адрес Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы и уполномоченного органа следующую информацию:

- копию инициативного письма с резолюцией Губернатора города Севастополя;

- программу пребывания согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

5) не позднее чем за 20 календарных дней до дня приема направляют в адрес Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы и уполномоченного органа подготовленную справочно-аналитическую информацию, указанную в подпункте 1 настоящего пункта;

6) формируют отчет о проведенных мероприятиях по взаимодействию по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку и направляют его в уполномоченный орган не позднее дня, следующего за днем приема.

3.5. Уполномоченный орган не позднее чем за 15 календарных дней до дня приема информирует о предстоящем приеме Управление защиты государственной тайны и мобилизационной работы (в случае организационного обеспечения приема иностранных партнеров с участием Губернатора города Севастополя или заместителей Губернатора города Севастополя); Представительство МИД в г. Симферополе; УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю.

3.6. Уполномоченный орган в срок не позднее 15 календарных дней, а по срочным вопросам (по указанию Представительства МИД в г. Симферополе) – в срок не позднее трех рабочих дней направляет отчет о результатах приема делегации в адрес Управления защиты государственной тайны и мобилизационной работы, Представительства МИД в г. Симферополе, УФСБ России по Республике Крым и г. Севастополю.

3.7. Объем и характер информации, предназначенной для использования при приеме делегации, определяются исполнительным органом города Севастополя или лицом, исполняющим его обязанности, заблаговременно, в строгом соответствии с целями приема и законодательством Российской Федерации. Запрещается ознакомление иностранных партнеров со сведениями, составляющими государственную тайну Российской Федерации, документами, предназначенными для служебного пользования. Возможность ознакомления и предоставления иностранным партнерам конфиденциальной информации определяется исполнительным органом города Севастополя или лицом, исполняющим его

обязанности, и предварительно согласовывается с органами Федеральной службы безопасности Российской Федерации.

3.8. Запрещен прием иностранных граждан на режимных территориях исполнительных органов города Севастополя.

3.9. При приеме иностранных партнеров, проводимом во исполнение международных обязательств Российской Федерации, положения настоящего Порядка применяются в части, не противоречащей процедурам, предусмотренным международными договорами.

3.10. Управление информационной политики города Севастополя в рамках приема иностранных партнеров:

- организует приглашение представителей средств массовой информации для участия в протокольных мероприятиях;
- в случае необходимости осуществляет аккредитацию средств массовой информации для участия в протокольных мероприятиях;
- готовит информационные сообщения о визитах иностранных партнеров;
- готовит тезисы приветствия (выступления) принимающей стороны;
- в случае необходимости проводит пресс-конференции, брифинги представителей Правительства Севастополя, исполнительных органов города Севастополя и иностранных партнеров;
- содействует освещению в средствах массовой информации протокольных мероприятий в рамках визита иностранных партнеров в город Севастополь.

3.11. Смета представительских расходов на прием и обслуживание иностранных партнеров утверждается соответствующим распоряжением Департамента управления делами Губернатора и Правительства Севастополя в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 30.12.2014 № 677 «Об утверждении Положения о представительских расходах и иных расходах, связанных с представительской деятельностью, Губернатора города Севастополя и Правительства Севастополя».

4. Организация визитов должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя, Аппарата и исполнительных органов города Севастополя за границу

4.1. Организация визитов должностных лиц и официальных делегаций Правительства Севастополя, Аппарата и исполнительных органов города Севастополя за границу осуществляется в соответствии с постановлением Правительства Севастополя от 24.11.2015 № 1084-ПП «Об утверждении Регламента Правительства Севастополя».

4.2. Члены Правительства Севастополя и должностные лица Аппарата, исполнительных органов города Севастополя, выезжающие в служебные командировки за пределы Российской Федерации, заблаговременно (не позднее чем за 17 рабочих дней до начала служебной командировки за границу) должны согласовать цель и характер визита в другое государство

с Губернатором города Севастополя, уполномоченным органом и Управлением защиты государственной тайны и мобилизационной работы с приложением справочно-аналитической информации о предстоящей командировке, указанной в подпункте 1 пункта 3.4 настоящего Порядка.

4.3. Уполномоченный орган информирует Представительство МИД в г. Симферополе о предстоящих служебных командировках за пределы Российской Федерации в срок не позднее 15 дней до начала служебной командировки за границу.

4.4. При возвращении из служебной командировки за границу к постоянному месту работы работник, осведомленный о сведениях особой важности или совершенно секретных сведениях, представляет руководителю организации в десятидневный срок со дня выхода на работу справку о пребывании за границей.

4.5. По итогам визита за границу должностное лицо Аппарата, исполнительных органов города Севастополя в течение трех дней после возвращения направляет в уполномоченный орган письменный отчет о результатах визита за границу согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.6. Уполномоченный орган в течение трех дней направляет в Представительство МИД в г. Симферополе отчет о результатах визита за границу.

5. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей

5.1. Решения о подготовке и подписании соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей принимаются Губернатором города Севастополя.

Целесообразность подготовки и подписания соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей определяется исходя из состояния и перспектив социально-экономического сотрудничества, предполагаемой эффективности такого сотрудничества, а также задач внешней политики Российской Федерации.

5.2. Предложения о подготовке и подписании проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей вносятся Губернатору города Севастополя первым заместителем Губернатора города Севастополя, заместителями Губернатора города Севастополя, исполнительными органами города Севастополя в срок не позднее 90 дней до предполагаемого дня подписания соглашения.

Предложения о подготовке и подписании проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей должны содержать следующую информацию:

- обоснование, предполагаемые сроки, место подписания соглашения;
- сведения об иностранных партнерах, с которыми предлагается подписать соглашение;

- основные направления сотрудничества и (или) перечень проектов, мероприятий, реализация которых предлагается в рамках соглашения;
- ожидаемые результаты от реализации соглашения.

5.3. Уполномоченный орган является ответственным исполнительным органом города Севастополя по координации работ, связанных с заключением договоров и соглашений от имени города Севастополя.

5.4. Протокольное обеспечение подписания соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей осуществляется Управлением организационной работы Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя во взаимодействии с ответственным исполнительным органом города Севастополя.

5.5. Проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей направляются на согласование первому заместителю Губернатора города Севастополя, заместителям Губернатора города Севастополя, руководителю Аппарата и исполнительным органам города Севастополя, а также Управлению правовой работы Губернатора и Правительства Севастополя Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя (далее – Управление правовой работы).

Срок рассмотрения и согласования проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей должностными лицами, указанными в абзаце первом настоящего пункта, не должен превышать трех рабочих дней со дня поступления проектов соглашений. Согласование проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Управлением правовой работы производится в течение 10 рабочих дней после дня регистрации проектов соглашений в данном структурном подразделении.

По результатам рассмотрения проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей согласовываются, если замечания отсутствуют, или не согласовываются, если имеются замечания.

Отказ в согласовании проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей должен быть мотивированным и содержать предложения по способу устранения замечаний. Замечания, предложения к проекту соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат обязательному рассмотрению разработчиками проекта соглашения.

5.6. Согласованные проекты соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей до их подписания подлежат согласованию с Министерством экономического развития Российской Федерации и другими заинтересованными федеральными органами в порядке, установленном федеральным законодательством, для чего направляются уполномоченным органом в указанное министерство не позднее чем за 50 дней до предполагаемой даты подписания.

5.7. При подготовке проектов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей следует руководствоваться рекомендациями Министерства экономического развития Российской Федерации.

Федерации, а также Типовым соглашением об осуществлении международных и внешнеэкономических связей субъектов Российской Федерации, утвержденным поручением Правительства Российской Федерации от 30.08.2017 № ИШ-П16-5713.

Проект соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей направляется на согласование в Министерство экономического развития Российской Федерации, Представительство МИД в г. Симферополе и визируется заместителем Губернатора.

К проекту соглашения прилагается пояснительная записка с указанием целесообразности заключения и последствий реализации соглашения, основных нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере действия соглашения. Также в сопроводительном письме указывается правовое основание полномочий лица, подписывающего соглашение.

5.8. Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, заключенные от имени города Севастополя, Правительства Севастополя, подписываются Губернатором города Севастополя.

Соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей от имени города Севастополя в соответствии с Уставом города Севастополя вступают в силу со дня их утверждения Законодательным Собранием города Севастополя путем принятия закона и имеют юридическую силу закона города Севастополя.

5.9. Подписанные соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей подлежат государственной регистрации в Министерстве юстиции Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, для чего направляются уполномоченным органом в указанное министерство в срок не позднее 10 дней со дня их подписания.

Регистрации подлежат также изменения, вносимые в соглашение об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, и приложения к нему, принятые впоследствии.

5.10. Вступившее в силу соглашение об осуществлении международных и внешнеэкономических связей представляется уполномоченным органом в Управление информационной политики города Севастополя, которое в течение одного рабочего дня осуществляет публикацию текста соглашения об осуществлении международных и внешнеэкономических связей на официальном сайте Правительства Севастополя.

5.11. Члены Правительства Севастополя, руководители Аппарата и исполнительных органов города Севастополя обеспечивают выполнение условий заключенных соглашений в сфере своей деятельности, в том числе об осуществлении международных и внешнеэкономических связей, а также ежеквартально информируют об этом Губернатора города

Севастополя и уполномоченный орган.

5.12. Регистрация, ведение реестра, хранение оригиналов соглашений об осуществлении международных и внешнеэкономических связей Правительства Севастополя и города Севастополя осуществляются Управлением секретариата, делопроизводства и контроля Аппарата Губернатора и Правительства Севастополя.

Приложение № 1
к Порядку работы
по осуществлению
международных
и внешнеэкономических связей
города Севастополя

План международных мероприятий города Севастополя

№	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный/ участники	Примечание

Приложение № 2
к Порядку работы
по осуществлению международных
и внешнеэкономических связей
города Севастополя

Отчет по международному взаимодействию
(предоставляется в разбивке по странам, с которыми осуществляется сотрудничество)

Название страны	
Контактные данные сотрудника, ответственного за работу с данной страной (ФИО, телефон, эл. почта)	
Полный перечень заключенных соглашений	—
Планируемые к подписанию соглашения	—
Запланированные мероприятия по развитию международного сотрудничества (выставки, форумы, конференции, ярмарки, визиты делегаций) на следующий квартал	—
Проведенные мероприятия по развитию международного сотрудничества (выставки, форумы, конференции, ярмарки, визиты делегаций) в предыдущем квартале	—
Информация об инвестиционном сотрудничестве, реализуемых, планируемых, а также перспективных совместных проектах	—

Приложение № 3
к Порядку работы
по осуществлению
международных
и внешнеэкономических
связей города Севастополя

УТВЕРЖДАЮ

(ФИО, должность лица, ведущего
встречу (переговоры) со стороны
Правительства Севастополя)
« ____ » _____ 20 ____ г.

ОТЧЕТ

о проведенных мероприятиях по взаимодействию

1. Наименование мероприятия, формат мероприятий по взаимодействию.
2. Дата, место, время проведения мероприятий по взаимодействию.
3. Участники мероприятий по взаимодействию.
4. Содержание мероприятий по взаимодействию.
5. Выводы, достигнутые договоренности, итоговые документы и предложения.

Приложение № 4
к Порядку работы
по осуществлению
международных
и внешнеэкономических
связей города Севастополя

ПРОГРАММА
пребывания иностранных партнеров
в городе Севастополе

в период с _____ по _____

1. Цель, основание, дата и сроки приема.
 2. Встреча и проводы в аэропорту (дата, время, номер рейса, встречающие/проводящие лица, автотранспорт).
 3. Размещение в гостинице (наименование гостиницы).
 4. Деловая и культурная часть визита (план проведения приема, включающий время проведения, перечень мероприятий и места проведения, а также перечень работников, ответственных за проведение приема, и участников приема).
 5. Паспортные данные иностранных партнеров (с указанием гражданства, занимаемой должности, иной информации).
 6. Характер информации, с которой предполагается ознакомить иностранных партнеров (которая им будет передана).
-

Приложение № 5
к Порядку работы по
осуществлению
международных
и внешнеэкономических
связей города Севастополя

Отчет о результатах визита за границу

1. Даты командировки.
 2. Страна.
 3. По приглашению какого государственного органа, должностного лица, организации осуществлялся выезд за рубеж.
 4. Состав делегации или данные выезжавшего (ФИО, должность).
 5. Организации, которые посещались в стране пребывания, с представителями которых велись переговоры.
 6. Предметы обсуждений, достигнутые цели, подписанные по итогу переговоров документы.
 7. Какие деловые предложения, представляющие интерес для города Севастополя, поступали от иностранных партнеров.
 8. Сроки повторного приглашения российской стороны иностранным партнером или его приезда в Российскую Федерацию (если предполагается).
-