



ГУБЕРНАТОР ГОРОДА СЕВАСТОПОЛЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

О создании межведомственного штаба по реформированию сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Севастополе

Во исполнение Федерального закона от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», Устава города Севастополя, Закона города Севастополя от 25.11.2021 № 669-ЗС «Об отходах производства и потребления в городе Севастополе»:

1. Создать межведомственный штаб по реформированию сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Севастополе.
2. Утвердить Положение о межведомственном штабе по реформированию сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Севастополе согласно приложению № 1 к настоящему распоряжению.
3. Утвердить должностной состав межведомственного штаба по реформированию сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Севастополе согласно приложению № 2 к настоящему распоряжению.
4. Управлению информационной политики города Севастополя опубликовать настоящее распоряжение на официальном сайте Правительства Севастополя.
5. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.
6. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Губернатора города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

10.10.2024
№ 534-РГ

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Губернатора города
Севастополя
от 10.10.2024 № 534-РГ

ПОЛОЖЕНИЕ
о межведомственном штабе по реформированию сферы обращения
с твердыми коммунальными отходами в городе Севастополе
(далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Межведомственный штаб по реформированию сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Севастополе (далее – Штаб) является постоянно действующим совещательным органом при Губернаторе города Севастополя, созданным в целях нормативного правового регулирования деятельности в сфере обращения с отходами производства, в том числе в области обращения с твердыми коммунальными отходами.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, приказами и распоряжениями Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации, иными актами федерального законодательства, нормативными правовыми актами города Севастополя, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Штаба

2.1. Основной задачей Штаба является подготовка предложений, связанных с выработкой и реализацией государственной политики, нормативным правовым регулированием по вопросам организации деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами, по трем основным направлениям:

- устойчивость регионального оператора по обращению с твердыми коммунальными отходами;
- обеспеченность местами накопления, контейнерами, специальной техникой;
- обеспеченность инфраструктурой.

2.2. Штаб выполняет следующие функции:

- 1) рассмотрение и подготовку предложений:

- по проектам федеральных законов и иных нормативных правовых актов, инструктивно-методических и нормативно-технических документов по вопросам организации деятельности в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

- применению на территории города Севастополя инновационных технологий переработки твердых коммунальных отходов;

- внесению изменений в территориальную схему обращения с отходами производства и потребления города Севастополя;

- формированию программ в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами;

2) внесение предложений о проведении информационно-разъяснительных мероприятий (конференций, симпозиумов, совещаний и семинаров) в целях обеспечения экологической и санитарно-эпидемиологической безопасности на территории населенных пунктов города Севастополя;

3) организацию взаимодействия исполнительных органов города Севастополя с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при реализации государственной политики в области обращения с твердыми коммунальными отходами;

4) рассмотрение вопросов по формированию основных направлений и перечня работ в сфере научного, технического, технологического, кадрового обеспечения в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

2.3. Штаб при осуществлении своей деятельности имеет право:

- получать и использовать в установленном порядке от исполнительных органов города Севастополя, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления в городе Севастополе, юридических и физических лиц материалы и информацию, необходимые для решения, подготовки и рассмотрения вопросов на заседаниях;

- привлекать в установленном порядке экспертов из числа ученых и наиболее квалифицированных специалистов (по согласованию) для участия в проведении предварительной оценки материалов, намеченных к рассмотрению на заседаниях;

- передавать в исполнительные органы города Севастополя для рассмотрения и подготовки заключений материалы, поступающие на рассмотрение;

- направлять в соответствующие исполнительные органы города Севастополя рассмотренные на заседаниях материалы для их распространения в установленном порядке с помощью средств массовой информации;

- принимать решения по рассматриваемым вопросам, оформленные в виде протоколов Штаба.

3. Структура Штаба

3.1. В состав Штаба входят: председатель Штаба, заместитель председателя Штаба, секретарь Штаба и члены Штаба.

3.2. Руководство деятельностью Штаба осуществляет председатель Штаба, а в его отсутствие – заместитель председателя Штаба.

3.3. Секретарь Штаба обеспечивает подготовку и проведение заседаний.

3.4. Члены Штаба принимают участие в заседаниях и имеют право высказывать свое мнение по рассматриваемым вопросам.

4. Порядок работы Штаба

4.1. Формой работы Штаба являются заседания.

4.2. Председатель Штаба осуществляет координацию деятельности Штаба, а также утверждение основных направлений и перечня работ в сфере обращения с твердыми коммунальными отходами.

4.3. Решения Штаба оформляются протоколами и носят рекомендательный характер.

4.4. Материалы о рассмотренных на заседаниях Штаба вопросах размещаются на официальном сайте Департамента городского хозяйства города Севастополя в срок не позднее 10 рабочих дней после проведения заседания Штаба.

4.5. По результатам проведения заседания Штаба по вопросам рассмотрения и утверждения нормативных правовых актов и научно-исследовательских разработок секретарем Штаба формируются протоколы заседания, которые утверждаются председателем Штаба.

4.6. По решению председателя Штаба секретарь направляет представленные материалы в экспертные органы или организации в целях проведения независимой экспертизы на безвозмездной основе.

4.7. Протоколы заседаний Штаба подлежат передаче в Департамент городского хозяйства города Севастополя в одном экземпляре в срок не позднее трех рабочих дней со дня их подписания председателем Штаба.

4.8. Заседания Штаба проводит председатель Штаба, а в его отсутствие – заместитель председателя Штаба.

4.9. Секретарь Штаба:

- направляет участникам заседания Штаба приглашения об участии в работе Штаба, уведомляет о планируемых заседаниях;

- представляет председателю (заместителю председателя) Штаба за пять дней до начала заседания материалы по рассматриваемым вопросам (рассматриваемой работе), отзывы оппонентов, научно-исследовательских и других организаций, заключения, иные необходимые документы, проект решения, список участников;

- оформляет протокол заседания Штаба;

- направляет протоколы заседания Штаба на утверждение председателю Штаба.

4.10. Заседание Штаба считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Штаба.

4.11. Решение принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов Штаба. При равном количестве голосов право решающего голоса принадлежит председателю Штаба, в его отсутствие – заместителю председателя Штаба.

4.12. Протокол заседания Штаба оформляется в 10-дневный срок со дня проведения заседания. Подпись председателя Штаба или его заместителя скрепляется печатью.

4.13. Подлинники протоколов заседаний Штаба хранятся в Департаменте городского хозяйства города Севастополя в деле постоянного хранения «Протоколы заседаний Штаба по реформированию сферы обращения с твердыми коммунальными отходами в городе Севастополе».

4.14. Департамент городского хозяйства города Севастополя осуществляет организационно-техническое обеспечение работы Штаба и координацию работ по проведению заседаний Штаба.

Приложение № 2
УТВЕРЖДЕН
распоряжением Губернатора
города Севастополя
от 10.10.2024 № 534-РГ

ДОЛЖНОСТНОЙ СОСТАВ
межведомственного штаба по реформированию сферы обращения с твердыми
коммунальными отходами в городе Севастополе
(далее – межведомственный штаб)

председатель межведомственного штаба – Губернатор города Севастополя

заместитель председателя межведомственного штаба – первый заместитель Губернатора города Севастополя, осуществляющий координацию и контроль деятельности Департамента городского хозяйства города Севастополя

секретарь межведомственного штаба – директор Департамента городского хозяйства города Севастополя

члены межведомственного штаба:

- председатель постоянного комитета Законодательного Собрания города Севастополя III созыва по городской инфраструктуре (по согласованию)

- прокурор города Севастополя (по согласованию)

- начальник Территориального отдела Роспотребнадзора по городу федерального значения Севастополю (по согласованию)

- руководитель Межрегионального управления Федеральной антимонопольной службы по Республике Крым и городу Севастополю (по согласованию)

- директор Департамента экономического развития города Севастополя – член Правительства Севастополя

- директор Департамента финансов города Севастополя – член Правительства Севастополя

- директор Департамента природных ресурсов и экологии города Севастополя – член Правительства Севастополя

- директор Департамента архитектуры и градостроительства города Севастополя – член Правительства Севастополя

- директор Департамента по имущественным и земельным отношениям города Севастополя

- директор Департамента общественной безопасности города Севастополя

- главы внутригородских муниципальных образований города Севастополя:

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Андреевского муниципального округа (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Балаклавского муниципального округа (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Верхнесадовского муниципального округа (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Гагаринский муниципальный округ (по согласованию)

Глава города Инкермана, внутригородского муниципального образования города Севастополя (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Качинского муниципального округа (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя – Ленинского муниципального округа (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Нахимовского муниципального округа (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Орлиновского муниципального округа (по согласованию)

Глава внутригородского муниципального образования города Севастополя Терновского муниципального округа (по согласованию)
