



ПРАВИТЕЛЬСТВО СЕВАСТОПОЛЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Порядка предоставления поощрения выпускникам образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории города Севастополя, набравшим в учебном году 100 баллов на едином государственном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и педагогам, их подготовившим

В целях реализации государственной политики в сфере образования в городе Севастополе в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Севастополя, законами города Севастополя от 23.01.2015 № 107-ЗС «Об образовании в городе Севастополе», от 30.12.2022 № 737-ЗС «О Правительстве Севастополя» для популяризации и стимулирования достижения высоких результатов при сдаче единого государственного экзамена, а также финансовой поддержки выпускников и педагогов, подготовивших их, Правительство Севастополя **постановляет:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления поощрения выпускникам образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории города Севастополя, набравшим в учебном году 100 баллов на едином государственном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, и педагогам, их подготовившим (далее – поощрение).

2. Департаменту образования и науки города Севастополя (далее – Департамент) организовать работу по подготовке и своевременному рассмотрению документов для предоставления поощрения.

3. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением поощрения, Департаменту осуществлять при наличии доведенных лимитов

бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду расходов на соответствующий финансовый год.

4. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней после дня его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Губернатора города Севастополя, осуществляющего координацию и контроль деятельности Департамента образования и науки города Севастополя.

Губернатор города Севастополя



М.В. Развожаев

18.10.2024
№ 475-ПП

Порядок
предоставления поощрения выпускникам образовательных организаций,
имеющих государственную аккредитацию
по образовательным программам среднего общего образования,
расположенных на территории города Севастополя, набравшим
в учебном году 100 баллов на едином государственном экзамене в рамках
государственной итоговой аттестации по образовательным программам
среднего общего образования, и педагогам, их подготовившим

1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления поощрения выпускникам образовательных организаций, имеющих государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, расположенных на территории города Севастополя, набравшим в учебном году 100 баллов на едином государственном экзамене в рамках государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (далее – ЕГЭ, Выпускник), и педагогам, их подготовившим (далее – поощрение).

2. Поощрение предоставляется в следующем размере:

– Выпускнику – 50 000 (пятьдесят тысяч) руб. 00 коп.;

– педагогу, подготовившему Выпускника, – 100 000 (сто тысяч) руб. 00 коп. за каждого Выпускника и за каждый учебный предмет, по которому Выпускник получил 100 баллов на ЕГЭ.

В случае, если в подготовке Выпускника, получившего 100 баллов по одному из учебных предметов ЕГЭ, участвовали два и более педагога, то поощрение предоставляется им пропорционально.

В случае, если Выпускник получил 100 баллов по нескольким учебным предметам, по которым проводился ЕГЭ, поощрение предоставляется за каждый из этих предметов.

3. Предоставление поощрения осуществляется ежегодно по итогам учебного года начиная с 2024 года за 2023/2024 учебный год.

4. Поощрение предоставляется однократно Выпускнику, с первого раза сдававшему ЕГЭ, и педагогу(-ам), подготовившему(-им) его.

5. Для назначения поощрения Выпускнику его родителем (законным представителем) (далее – Заявитель) в Департамент образования и науки города Севастополя (далее – Департамент) подаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении поощрения по форме, утвержденной Департаментом, с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации;

2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя и Выпускника, документ подтверждающий право законного представителя действовать в интересах Выпускника;

3) документ, подтверждающий обучение Выпускника в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по образовательным программам среднего общего образования, расположенной на территории города Севастополя (далее – образовательная организация);

4) выписка из протокола проверки результатов ЕГЭ, заверенная ответственным секретарем государственной экзаменационной комиссии города Севастополя по проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования Выпускника;

6) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) Выпускника;

7) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

6. Для назначения поощрения педагогам, подготовившим Выпускника(-ов), в Департамент подаются следующие документы:

1) заявление о предоставлении поощрения по форме, утвержденной Департаментом, с указанием лицевого счета, открытого в кредитной организации;

2) копия документа, удостоверяющего личность педагога;

3) ходатайство образовательной организации по форме, утвержденной Департаментом, в которой педагог занимается преподавательской деятельностью, о предоставлении ему поощрения с указанием сведений о том, что он подготовил Выпускника, получившего 100 баллов на ЕГЭ;

4) выписка из приказа, подтверждающего назначение учебной нагрузки в текущем учебном году педагогу с указанием классов и предметов, заверенная руководителем образовательной организации;

5) документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и обязательного социального страхования;

6) справка с места работы с указанием полного наименования образовательной организации в соответствии с ее Уставом;

7) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН);

8) согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной Департаментом.

7. Копии документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка, представленные Заявителем и педагогом, подготовившим Выпускника(-ов), заверяются специалистом Департамента, осуществляющим их прием.

8. Заявление о предоставлении поощрения подается в Департамент до 5 ноября 2024 г., а начиная с 2025 года – в течение трех рабочих дней со дня утверждения результатов ЕГЭ в установленные периоды сдачи ЕГЭ (досрочный, основной, дополнительный) по каждому учебному предмету на текущий год.

9. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении поощрения принимается Департаментом не позднее 11 ноября 2024 г., а начиная с 2025 года – не позднее 15 рабочих дней со дня поступления заявления о предоставлении поощрения в Департамент.

10. Заявитель и педагог, подготовивший Выпускника(-ов) вправе обратиться в Департамент за разъяснением вопросов, связанных с предоставлением поощрения.

11. Поощрение не предоставляется:

1) лицам, не соответствующим требованиям, установленным в пункте 4 настоящего Порядка;

2) при представлении Заявителем и педагогом, подготовившим Выпускника(-ов), недостоверной информации, влияющей на принятие решения о предоставлении поощрения;

3) при непредставлении и (или) представлении не в полном объеме документов, указанных в пунктах 5 и 6 настоящего Порядка;

4) при подаче заявления о предоставлении поощрения в Департамент с нарушением срока, установленного пунктом 8 настоящего Порядка.

12. Финансирование осуществляется в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год по данному виду расходов.

13. Отказ в предоставлении поощрения может быть обжалован Заявителем и педагогом, подготовившим Выпускника(-ов), в установленном законодательством порядке.

14. Денежные средства поощрения, излишне выплаченные Заявителю и педагогу, подготовившему Выпускника(-ов), по их вине (представление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на решение о предоставлении поощрения), возмещаются ими добровольно, а в случае отказа взыскиваются в судебном порядке.
